

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 499-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

N - Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 499-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և
34-րդ հոդվածները՝

1. Հայաստանի Հանրապետության առաջին փոխվարչապետի 2018 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի թեստերը կազմելու, թեստային առաջադրանքները ձևավորելու, թեստային առաջադրանքների բովանդակային առանձնահատկությունները, թեստային առաջադրանքների քանակը, հարցազրույցի անցկացման մեթոդաբանությունը և ձևաչափը սահմանելու մասին» N 499-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) նախաբանում «23» թիվը փոխարինել «24» թվով:
2. Որոշման հավելվածի՝
 - 2-րդ և 3-րդ կետերից հանել «ու կոմպետենցիաների» բառերը.
 - 5-րդ կետը «մասնագիտական գիտելիքների» բառերից հետո լրացնել «և դրանք կիրառելու կարողությունների» բառերով.
 - 6-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«6. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) 3-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված օրենսդրական ակտերից (այսուհետ՝

ընդհանուր օրենսդրական ակտեր) մասնագիտական գիտելիքները ստուգող թեստային առաջադրանքները կազմում և քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում տեղադրում է քաղաքացիական ծառայության գրասենյակը, իսկ Օրենքի 10-րդ հոդվածի 9-րդ մասի 2-րդ կետով սահմանված օրենսդրությունից (այսուհետ՝ համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտեր) մասնագիտական գիտելիքները ստուգող թեստային առաջադրանքները՝ Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված համապատասխան մարմինները (այսուհետ՝ համապատասխան մարմին), բացառությամբ գլխավոր քարտուղարի մրցույթի:».

- 7-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«7.Գլխավոր քարտուղարի մրցույթի դեպքում ընդհանուր օրենսդրական ակտերից և համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերից մասնագիտական գիտելիքները ստուգող թեստային առաջադրանքները կազմում և տեղեկատվական հարթակում տեղադրում է և քաղաքացիական ծառայության գրասենյակը: Մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի, Կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի և Հաշվեքննիչ պալատի գլխավոր քարտուղարի մրցույթի թեստում համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերից թեստային առաջադրանքները կազմում և քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում տեղադրում է համապատասխանաբար՝ Մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմը, Կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովը, Հաշվեքննիչ պալատը:».

- 8-րդ կետի «մասնագիտական գիտելիքների» բառերը փոխարինել «համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերի» բառերով.
- 9-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«9. Համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերի վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմվում են համապատասխան մարմնի գլխավոր քարտուղարի կամ օրենքով նախատեսված պաշտոնատար անձի կողմից հաստատված մասնագիտական գիտելիքների շրջանակից՝ հիմք ընդունելով տվյալ մարմնի գործունեության հիմնական ոլորտները և տվյալ պաշտոնի առանձնահատկությունները:».

- 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ կետերը ուժը կորցրած ճանաչել.
- 13-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«13.Արտաքին մրցույթի դեպքում համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերի վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմվում են տվյալ ոլորտը և քաղաքացիական ծառայության տվյալ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթների իրականացումը կանոնակարգող սահմանադրական օրենքներից, օրենքներից, օրենսգրքերից և տվյալ պաշտոնի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերից: Ընդ որում, հայտարարության մեջ համապատասխան մարմնի կողմից թեստային առաջադրանքներ կազմելու

համար հրապարակվող բնագավառների թիվը չի կարող չորսից ավելի լինել:».

- 14-րդ և 15-րդ կետերը ուժը կորցրած ճանաչել.
- 16-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«16. Հայտարարության մեջ թեստավորման փուլի անցկացման համար հրապարակվող բնագավառներում նշվում են սահմանադրական օրենքների, օրենքների, օրենսգրքերի համապատասխան գլուխները և հոդվածները, ինչպես նաև ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերի համապատասխան կետերը:».

- 17-րդ կետը ուժը կորցրած ճանաչել.
- 25-րդ, 32-րդ, 34-րդ և 36-րդ կետերի «մասնագիտական գիտելիքների» բառերից հետո լրացնել «, դրանք կիրառելու կարողությունների» բառերով.
- 27-րդ կետի «և» շաղկապը փոխարինել «կամ մեկից» բառերով.
- 30-րդ կետի «պատասխանի բացակայությունն է, 1-ը ցածր մակարդակն է, 2-ը՝ միջին և 3-ը՝ բարձր» բառերը փոխարինել «պատասխանի բացակայությունն է կամ անբավարար պատասխանը, 1-ը բավարար պատասխանն է, 2-ը՝ լավ, իսկ 3-ը՝ գերազանց» բառերով.
- 31-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«31. Սույն հավելվածի 28-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված ձևաչափով նախօրոք կազմված հարցերի միջոցով անցկացվում է հարցազրույց: Հարցարանը կազմված է չորս հիմնական բաժիններից: Հարցարանի առաջին բաժնի հարցերի միջոցով ստուգվում են ընդհանուր օրենսդրական ակտերից մասնակցի մասնագիտական գիտելիքները և դրանք կիրառելու կարողությունները, երկրորդ բաժնի հարցերի միջոցով ստուգվում են համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերից մասնակցի մասնագիտական գիտելիքները և դրանք կիրառելու կարողությունները, երրորդ բաժնի հարցերի միջոցով ստուգվում են մասնակցի ընդհանրական և ընտրանքային կոմպետենցիաները, իսկ չորրորդ բաժնի հարցերի միջոցով՝ անձնային որակները: Պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառնությունների առանձնահատկությունից բխող որևէ կոնկրետ կարողություն ստուգելու անհրաժեշտության դեպքում հարցարանը կարող է ներառել նաև լրացուցիչ՝ հինգերորդ բաժին: Հինգերորդ բաժնում ներառված հարցերի բովանդակությունը պետք է բխի տվյալ կոնկրետ կարողությունը ստուգելու անհրաժեշտությունից:».

- 35-րդ կետի «մասնագիտական գիտելիքները» բառերից հետո լրացնել «, դրանք կիրառելու կարողությունները» բառերով.
- 38-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«38. Էսսե ձևաչափով հարցազրույց անցկացնելու որոշում կայացվելու դեպքում մրցույթի հայտարարության մեջ նշվում է այն ոլորտը, որի շրջանակում առաջադրվելու է էսսեի թեման: Էսսեի թեման ընտրում է մասնակիցը՝ հանձնաժողովի կողմից առաջարկված առնվազն երեք տարբերակներից:».

- 43-րդ կետի «մասնագիտական գիտելիքները» բառերից հետո լրացնել «, դրանք կիրառելու կարողությունները» բառերով.

- Ձև N 1-ի՝

ա. վերնագրից հանել «ԵՎ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐԻ» բառերը.

բ. առաջին տողի 3-րդ սյունակի «Մասնագիտական գիտելիքներին» բառերը փոխարինել «Համապատասխան մարմնի իրավասությունը սահմանող օրենսդրության բնագավառին» բառերով.

գ. առաջին տողի 4-րդ սյունակի «Կոմպետենցիաներին» բառը փոխարինել «Ընդհանուր օրենսդրության բնագավառին» բառերով.

- Ձև N 3-ը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«Ձև N 3

ՀԱՐՑԱՐԱՆ

ՀՀ _____ (համապատասխան մարմին)-ի _____ (ստորաբաժանում)-ի _____ (պաշտոն)-ի (ծածկագիր____) թափուր պաշտոնի համալրման համար անցկացվող հարցազրույցի փուլի

Առաջին բաժին

Բաժնի անվանումը

Հարցեր (օրինակ)

Ընդհանուր օրենսդրական ակտերից մասնագիտական գիտելիքների և դրանք կիրառելու կարողությունների ստուգում

(Ղեկավար խմբի պաշտոնների համար)

1. Ինչպե՞ս է իրականացվում պետական իշխանությունը Հանրապետությունում, ո՞ր սկզբունքն է դրված պետական իրականացման հիմքում:

2. Որո՞նք են հանրային ծառայության հիմնական սկզբունքները: Ինչպե՞ս կմեկնաբանեք «հանրային ծառայողի պաշտպանական մասնագիտական գործունեությանը չհամապատասխանող միջամտությունից» սկզբունքի բովանդակությունը:

3. Ի՞նչ նպատակ է հետապնդում հանրային ծառայողների հանձնաժողովի և բարեվարքության հարցերով կազմակերպության ինստիտուտի ձևավորումը:

4. Որո՞նք են քաղաքացիական ծառայության պաշտոն զբաղեցնողների Ներկայացրեք փոխադրման կարգով քաղաքացիական ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու դեպքերն ու առանձնահատկությունները:

5. Ներկայացրեք պետական ծառայողին տրվող դրամական օգնության դեպքերը և ընթացակարգը:

6. Այլ հարցեր՝ առաջադրված հանձնաժողովի կողմից:

Առաջին բաժնի գնահատման չափանիշները

Գնահատման չափանիշը Գերազանց	Միավորը 3	Ցուցիչը Գերազանց պատկերացնում է պետական ծառայության և քաղաքացիական ծառայության առաջնահերթությունները:
Լավ	2	Պատկերացնում է պետական համակարգի ծառայության և քաղաքացիական ծառայության առաջնահերթությունները:
Բավարար	1	Հստակ չի պատկերացնում քաղաքացիական պետական կառավարման խնդիրներն ու առաջնահերթությունները: Գիտելիքները
Անբավարար	0	Պատասխանը բացակայում է, կամ տրված

Երկրորդ բաժին

Բաժնի անվանումը	Հարցեր (օրինակ)	
	(Գլխավոր քարտուղարի պաշտոնի համար)	
Համապատասխան մարմնի 1. Թվարկեք գլխավոր քարտուղարի լիազորությունները իրավասությունը սահմանող օրենսդրական ակտերից մասնագիտական գիտելիքների և դրանք կիրառելու կարողությունների ստուգում	2.	Պարզաբանեք հետևյալ կարգավորման իմաստը՝ «Գլխավոր քարտուղարն օրենքով սահմանված կարգով գույքային պատասխանատվություն է կրում պետությանը իր մեղքով վնասի համար»:
	3.	Ո՞ր կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են անմիջապես հաշվետու գլխավոր քարտուղարին: Ինչպիսի՞ մասնագիտական գիտելիքներ են անհրաժեշտ գլխավոր քարտուղարին մարմնի ղեկավարների կառավարումն արդյունավետ իրականացնելու համար:
	4.	Այլ հարցեր՝ առաջադրված հանձնաժողովի կողմից:

Երկրորդ բաժնի գնահատման չափանիշները

Գնահատման չափանիշը Գերազանց	Միավորը 3	Ցուցիչը Գերազանց տիրապետում է աշխատանքի ոլորտին, ունի մասնագիտական պատկերացում:
Լավ	2	Պատկերացնում է աշխատանքային գործունեության մասնագիտական պատրաստվածության ոլորտին:
Բավարար	1	Աշխատանքային գործունեության ոլորտին մակերեսային են, ունի մասնագիտական գաղափարներ:
Անբավարար	0	Պատասխանը բացակայում է, կամ տրված

Երրորդ բաժին

Բաժնի անվանումը

Հարցեր (օրինակ)

Ընդհանրական և
ընտրանքային
կոմպետենցիաների
ստուգում

(Ղեկավար, իսկ 6-15-րդ հարցերի դեպքում՝ նաև մասնագիտական պաշտոնների համար)

1. Ի՞նչ չափանիշներ եք կարևորում լավ ղեկավարի իմիջի համար:

2. Ո՞րն է ղեկավարի և առաջնորդի տարբերությունը: Ներկայացրե՞ք քանի տարբերություններ և մեկնաբանե՛ք:

3. Ինչպե՞ս կվարվեք այն իրավիճակում, երբ աշխատողը զրոյանում է կատարողականի ցածր արդյունք, սակայն որպես ղեկավար եք, որ նա կարողունակ է: Ձեր գործողությունները:

4. Ինչպե՞ս եք պատրաստ հաղթահարել որոշումների կայացման գործընթացում առկա կանխակալ վերաբերմունքը: Ինչպե՞ս որոշումների կայացման թափանցիկությունը:

5. Եթե ստիպված լինեք աշխատանքից ազատելու որևէ աշխատակցի, ապա այդ որոշման կայացման համար ինչպիսի՞ գործոններ կառնեք:

6. Ղեկավար- աշխատող կամ աշխատող- աշխատող փոխհարաբերություններում կոնֆլիկտային իրավիճակները կձեռնարկեք: Համաձայն եք այն մտքի հետ, որ եթե ղեկավարը միջամտում է և կառավարում է կոնֆլիկտը դրա զարգացման փուլում, ապա հիմնականում կոնֆլիկտը լուծվում է:

7. Պատկերացրեք իրավիճակ, երբ Ձեր ստորաբաժանման հանձնարարվել է կարճ ժամկետում պետության գերակա ոլորտի իրականացվող ներդրումային ծրագրի շրջանակում ուսումնական հնարավոր ռիսկերը, ակնկալվող արդյունքը և ներկայացնել եզրակացություն: Ինչպե՞ս կհաղթահարեք խնդիրները, ինչպե՞ս կմոտիվացնեք աշխատողներին/գործընկերներին արդյունավետ աշխատելու համար:

8. Ինչպե՞ս կապահովեք բաց և թափանցիկ հաղորդակցության հաշվի առնելով աշխատողների/գործընկերների անհատական կարիքները և հնարավորությունները:

9. Ինչպե՞ս եք կառավարում սեփական հույզերը լարված իրավիճակներում:

10. Ինչպե՞ս եք ստեղծում վստահության մթնոլորտ:

11. Պատմե՛ք՝ ինչպե՞ս կխրախուսեք նոր գաղափարները և նախաձեռնությունները:

12. Ինչպե՞ս եք աջակցում ոչ ստանդարտ մտածողությանը:

13. Ինչպե՞ս կդիմակայեք խմբային մտածողությանը, եթե կամ Ձեր կամ մեկ այլ աշխատողի տեսակետը ավելի փաստահեղ արժեքային:

14. Ինչպե՞ս կվարվեք, եթե Ձեր գործընկերը կամ Ձեր ղեկավարը ստորաբաժանման աշխատողը զգուշանում է մտքերը բարձր արտահայտել:

15. Այլ հարցեր՝ առաջադրված հանձնաժողովի կողմից:

Երրորդ բաժնի գնահատման չափանիշները

Գնահատման չափանիշը Գերազանց	Միավորը 3	Ցուցիչը Ցուցաբերում է կոմպետենցիաների բազմազան կայացնելիս ցուցաբերում է վճռական տարանջատելու և լուծման հերթական կարողություն:
Լավ	2	Ցուցաբերում է կոմպետենցիաների միջին ցուցանիշները որոշումներ կայացնել և խմբային ցուցաբերում է կոմպետենցիաների ցածր ցուցանիշները որոշումներ կայացնել և խմբային ցուցաբերում է կոմպետենցիաների բացակայում են:
Բավարար	1	
Անբավարար	0	

Զորրորդ բաժին

Բաժնի անվանումը Հարցեր (օրինակ)

Անձնային որակներ	(Ղեկավար և մասնագիտական խմբի պաշտոնների համար) 1. Անձնային ո՞ր որակներն են օգնում Ձեզ հաջողության հասնել աշխատանքում, որ անձնային որակներն են խանգարում:
	2. Մասնագիտական գործունեության ընթացքում եղե՞լ են դեպքեր, երբ գնացել Ձեր սկզբունքներին:
	3. Որքանո՞վ եք վստահում մարդկանց, եթե ունեք կասկած կբարձրաձայնե՞ք, թե կնախընտրեք լռել և սպասել հարմար տեղի:
	4. Աշխատանքային գործունեության մեջ որո՞նք են եղել Ձեր հիասթափությունները, ներկայացրեք:
	5. Եթե տեսնեք, որ Ձեր աշխատակիցներից (գործընկերներից) խտրական վերաբերմունք ունի որևէ աշխատակցի նկատմամբ կվարվեք:

6. Ինչպե՞ս եք ապահովում հավասար և արդարացի վերաբերման աշխատակիցների նկատմամբ՝ անկախ նրանց անձնական հատկանիշներից:
7. Խնդրում եմ պատմել մի իրավիճակի/դեպքի մասին, երբ աշխատակիցը աշխատավայրում բախվել էք/է անարդար վերաբերման կամ խտրականության: Ինչպե՞ս եք դիմակայել այդ մարտահրավերին: Ինչպե՞ս եք արձագանքել և պահպանել հավասարության և սկզբունքներին հավատարմությունը:
8. Այլ հարցեր՝ առաջադրված հանձնաժողովի կողմից:

Զորրորդ բաժնի գնահատման չափանիշները

Գնահատման չափանիշները	Միավորը	Ցուցիչը
Գերազանց	3	Ցուցաբերում է անձնային որակների բարձր մակարդակ, որոնք ներկայացնում է իր բնավորության դրական և բացառական կողմերը, շփումներում շատ բարեկիրթ է: Ունի խտրական իրավիճակներում միջամտելու, աշխատանքային միջավայրում արժեքները պաշտպանելու համարձակություն: Ցուցաբերում է անկողմնակալություն, արդարություն, ազնվություն և ճշմարտացիություն:
Լավ	2	Ցուցաբերում է անձնային որակների միջին մակարդակ: Կարողանում է գնահատել իր բնավորության դրական և բացասական կողմերը: Հաղորդակցվելիս հասնում է փոխըմբռնման, շփումներում ձգտում է պահպանել բարեկրթության նորմերը, դրսևորում է արդարամտություն:
Բավարար	1	Ցուցաբերում է անձնային որակների ցածր մակարդակ: Հաղորդակցվելիս չի ձգտում լսել զրուցակցին: Ունի խտրական իրավիճակներում չմիջամտելու, աշխատանքային միջավայրում արժեքները չպաշտպանելու հակումներ: Ունի կողմնակալ վերաբերմունք:
Անբավարար	0	Անձնային որակները բացասական են: Հաղորդակցվելիս չի լսում զրուցակցին, չի պահպանում բարեկրթության բացասաբար է տրամադրված:

Հինգերորդ (լրացուցիչ) բաժին

Բաժնի անվանումը	Հարցեր (օրինակ)
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների տիրապետում	(Դեկլավար և մասնագիտական խմբի պաշտոնների համար) 1. Ի՞նչ եք հասկանում էլեկտրոնային կառավարում ասելու հասկացությունը: 2. Ինչպե՞ս եք գնահատում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների տիրապետման Ձեր մակարդակը:

3. Ո՞րն է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դերը թափա
ապահովման գործում:

4. Անձնակազմի կառավարման արդյունավետությունը բա
համար ծրագրատեխնիկական ի՞նչ նոր լուծումներ կառաջս

5. Այլ հարցեր՝ առաջադրված հանձնաժողովի կողմից:

Հինգերորդ (լրացուցիչ) բաժնի գնահատման չափանիշները

Գնահատման չափանիշները Գերազանց	Միավորը	Ցուցիչը
Գերազանց	3	Ցուցաբերում է կոնկրետ կարողության տիրապետ մակարդակ: Գերազանց տիրապետում է անհրաժե հմտություններին:
Լավ	2	Ցուցաբերում է կոնկրետ կարողության տիրապետ մակարդակ:
Բավարար	1	Ցուցաբերում է կոնկրետ կարողության տիրապետ մակարդակ:
Անբավարար	0	Կարողությունը բացակայում է:

».

- Ձև N 4-ի «ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ»՝

ա. աղյուսակի գնահատման չափանիշները սյունակի «Բարձր մակարդակ»
բառերը փոխարինել «Գերազանց» բառով, «Միջին մակարդակ» բառերը՝
«Լավ» բառով, իսկ «Ցածր մակարդակ» բառերը «Բավարար» բառով:

բ.աղյուսակը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ նոր տողով՝

«

Անբավարար	0	Պատասխանը բացակայում է, կամ տրված պատաս խալ է:
-----------	---	---

».

- Ձև N 5-ի «ԱՐԴԻ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ»՝

ա. աղյուսակի գնահատման չափանիշները սյունակի «Բարձր մակարդակ»
բառերը փոխարինել «Գերազանց» բառով, «Միջին մակարդակ» բառերը՝
«Լավ» բառով, իսկ «Ցածր մակարդակ» բառերը «Բավարար» բառով:

բ.աղյուսակը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ նոր տողով՝

«

Անբավարար

0

Պատասխանը բացակայում է, կամ տրված պատասխանը սխալ է:

».

- Ձև N 6-ի «ԷՍՍԵԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ»`

ա. աղյուսակի գնահատման չափանիշները սյունակի «Բարձր մակարդակ» բառերը փոխարինել «Գերազանց» բառով, «Միջին մակարդակ» բառերը` «Լավ» բառով, իսկ «Ցածր մակարդակ» բառերը «Բավարար» բառով:

բ.աղյուսակը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ նոր տողով`

«

Անբավարար

0

Պատասխանը բացակայում է, կամ տրված պատասխանը սխալ է:

»:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2025 թվականի հունիսի 23-ից:

Հայաստանի Հանրապետության

Փոխվարչապետ

S. Խաչատրյան

----- 2025 թվական

Երևան