# ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎ-2019 ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ՆԱԽԱԳԻԾ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

**-Ն**

## ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎ-2019 ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 3-րդ մասը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը որոշում է.

1. «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ընդհանուր համակարգման նպատակով ստեղծել միջգերատեսչական հանձնաժողով (այսուհետև՝ Հանձնաժողով) և հաստատել Հանձնաժողով անհատական կազմը՝ համաձայն հավելված 1-ի,
2. Հաստատել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման անցկացումը համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի,
3. «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման օպերատոր նշանակել Հայաստանի զարգացման հիմնադրամին,
4. Հայաստանի զարգացման հիմնադրամին գործադիր տնօրենին՝ երկու ամսվա ընթացքում նախապատրաստել և Հանձնաժողովին ներկայացնել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման պաշտոնական ծրագիրը, ժամանակացույցը և ծախսերի նախահաշիվը,
5. Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի, կապի և

տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նախարարին՝ Հանձնաժողովի հավանությամբ ապահովել Հայաստանի զարգացման հիմնադրամի կողմից մշակված «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման ծրագիրը, ժամանակացույցը և ծախսերի նախահաշիվը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանը ներկայացնելը:

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության

կառավարության

20 թ. ------------- --- -ի

N -Ա որոշման

**Կ Ա Զ Մ**

**ՄԻՋԳԵՐԱՏԵՍՉԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

| | |
|---|---|
| Վաչե Գաբրիելյան | Հայաստանի Հանրապետության փոխվարչապետ, Հ ինտեգրման և բարեփոխումների նախարար (Հանձն նախագահ) |
| Վահան Մարտիրոսյան | Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի, կապ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նախարար |
| Սուրեն Կարայան | Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական զարգ ներդրումների նախարար |
| Լևոն Մկրտչյան | Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտու |
| Վարդան Արամյան | Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախա |
| Ռոբերտ Հարությունյան | Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի տեղակալ |
| Արմեն Ավակ Ավակյան | Հայաստանի զարգացման հիմնադրամի տնօրեն (հա |
| Ալեքսանդր Խաչատուրյան | «Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոն» գործադիր տնօրեն (համաձայնությամբ) |

| | |
|---|---|
| Զարմինե Զեյթունցյան | Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական զարգ<br>ներդրումների նախարարության զբոսաշրջության պե<br>նախագահի (համաձայնությամբ) |
| Արմեն Բալդրյան | Տեղեկատվական հեռահաղորդակցական տեխնոլոգի<br>գործատուների միության նախագահի (համաձայնությ |
| Ալեքսանդր Եսայան | Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ձեռնարկություններ<br>նախագահի (համաձայնությամբ) |
| Կարեն Վարդանյան | Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ձեռնարկություններ<br>գործադիր տնօրեն (համաձայնությամբ) |

Հավելված N 2

Հայաստանի Հանրապետության

կառավարության

201  թ. ___________ -ի

N որոշման

**Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ**

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎ-2019 ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՄԻՋԳԵՐԱՏԵՍՉԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն աշխատակարգով կանոնակարգվում է Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019 միջոցառման անցկացումը համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն աշխատակարգով:

## II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

3. Հանձնաժողովի նպատակներն են՝

1) համակարգել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքները,

2) համակարգել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման կազմակերպման գործընթացում շահառուների լայն շրջանակների ներգրավմանը,

3) ապահովել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման հետ կապված համագործակցության համակարգումը:

## III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Հանձնաժողովին վերապահվում է հետևյալ գործառույթները՝

1) հաստատել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման ծրագիրը, ծախսերը և ժամանակացույցը,

2) յուրաքանչյուր երկու ամիսը մեկ անգամ քննարկել «Տեղեկատվական Տեխնոլոգիաների Համաշխարհային Համաժողով-2019» միջոցառման Հայաստանի Հանրապետության մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքների ընթացքը,

3) քննարկել միջոցառման համակարգման հետ կապված այլ հարցերը:

## VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

**5.** Հանձնաժողովն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր երկու ամիսը մեկ անգամ, ինչպես նաև արտահերթ նիստերի միջոցով՝ սույն աշխատակարգի 9-րդ կետին համապատասխան:

6. Հանձնաժողովի նիստերը հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նախագահը:

7. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը կարող է վարել անդամներից մեկը՝ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

8. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր նիստ սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատմամբ և նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ հանձնաժողովի նախագահի զեկուցմամբ:

9. Հանձնաժողովն իր արտահերթ նիստերը գումարում է հանձնաժողովի նախագահի նախաձեռնությամբ կամ հանձնաժողովի անդամների առնվազն մեկ երրորդի առաջարկությամբ:

10. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է հանձնաժողովի կազմի առնվազն երկու երրորդը:

11. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է:

12.Հանձնաժողովի այն անդամը, ով համաձայն չէ հանձնաժողովի ընդունած որոշմանը, ներկայացնում է իր գրավոր հատուկ կարծիքը, որը կցվում է որոշմանը և հիմք է հանդիսանալու վերջնական կարծիքի համար:

13. Հանձնաժողովի անդամները հանձնաժողովի նիստի անցկացման վայրի, օրվա, ժամի և նիստի օրակարգի մասին քարտուղարության կողմից տեղեկացվում են նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 3 օր առաջ:

14. Հանձնաժողովի նիստերին կարող են մասնակցել հրավիրված պետական պաշտոնյաներ, համապատասխան մասնագետներ, այդ թվում` միջազգային փորձագետներ, զանգվածային լրատվության միջոցների, մասնավոր ընկերությունների և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:

15. Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ, հանձնաժողովի նիստի օրակարգի հարցերը նախապատրաստելու նպատակով նախնական քննարկումներ կազմակերպելու համար կարող են հրավիրվել խորհրդակցություններ` հանձնաժողովի անդամների առնվազն մեկ երկրորդի մասնակցությամբ:

## V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

16. Հանձնաժողովի նախագահը ի պաշտոնե Հայաստանի Հանրապետության փոխվարչապետն է:

17. Հանձնաժողովի նախագահը`

1) համակարգում է հանձնաժողովի գործունեությունը և ապահովում որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը,

2) հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը,

3) ներկայացնում է հանձնաժողովը այլ մարմինների, օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների և անձանց հետ հարաբերություններում,

4) համակարգում է հանձնաժողովի քարտուղարության ընդհանուր

աշխատանքները,

5) ստորագրում է հանձնաժողովի որոշումները և նիստերի արձանագրությունները, հանձնաժողովի գործունեության հետ կապված մյուս փաստաթղթերն ու գրագրությունները.

6) իր բացակայության դեպքում հանձնաժողովի անդամներից մեկին հանձնարարում է վարել հանձնաժողովի նիստը.

7) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգը,

8) իրականացնում է սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

18. Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի՝

1) հանձնաժողովի նիստից առնվազն 5 օր առաջ գրավոր հարցեր ներկայացնելու հանձնաժողովի նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար.

2) ներկայացնելու առաջարկություններ հանձնաժողովի գործունեության, նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ.

3) ծանոթանալու հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին:

19. Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է՝

1) մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին.

2) իրականացնել սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

20. Հանձնաժողովի անդամն իր պաշտոնից ազատվելու պահից կորցնում է անդամակցությունը խորհրդին:

21. Հանձնաժողովի անդամի նիստին մասնակցության անհնարինության դեպքում, տվյալ անդամը այդ մասին նախօրոք պետք է գրավոր տեղեկացնի հանձնաժողովի նախագահին՝ նշելով նիստին իր փոխարեն մասնակցող անձի տվյալները(անուն, ազգանուն):

## VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

22. Հանձնաժողովի քարտուղարության իրավասությունները վերապահվում է Հայաստանի զարգացման հիմնադրամին:

23. Հանձնաժողովի քարտուղարությունը հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովմանն աջակցելու նպատակով՝

1) նախապատրաստում է նիստի օրակարգին վերաբերող համապատասխան նյութերն ու դրանք տրամադրում հանձնաժողովի անդամներին,

2) կազմում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները,

3) ապահովում է հանձնաժողովի նիստի որոշումների նախագծերի կազմումը,

4) վարում է հանձնաժողովի աշխատանքների հետ կապված գործավարությունը,

5) գրանցում է հանձնաժողովի անդամների ներկայացրած գրավոր հատուկ կարծիքները,

6) կազմակերպում է հանձնաժողովի որոշումների տրամադրումը հանձնաժողովի անդամներին և համապատասխան կազմակերպություններին։

7) հանձնաժողովի նիստի օրակարգի հարցերը նախապատրաստելու նպատակով հրավիրում են խորհրդակցություններ։