|  |  |
| --- | --- |
|  | **Հավելված N 1**  **ՀՀ կառավարության 2022 թվականի**  **--------------ի ------ի N ------Ն որոշման** |

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՍՏԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՆԵՐՄՈՒԾՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ԾԱՎԱԼՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Նյութական արժեքի անվանումը  (նյութական արժեքի անվանումն ըստ Արտաքին տնտեսական գործունեության ապրանքային անվանացանկի (ԱՏԳ ԱԱ) ) | Նյութական արժեքի ծածկագիրն ըստ ԱՏԳ ԱԱ | Նյութական արժեքի նախորդ տարվա ներմուծման նվազագույն ծավալը՝ բոլոր ծածկագրերի գումարով, տոննա/տարի |
| 1 | 2 | 3 |
| Ավտոմոբիլային բենզին (նավթամթերքի թեթև թորվածքներ և նյութեր՝ շարժիչային բենզիններ տարբեր օկտանային թվերով) \* | 2710 12 411 0, 2712 12 412 0, 2710 12 413 0, 2710 12 450 0, 2710 12 490 0, 2710 12 510 0, 2710 12 590 0 | 3000 \*\* |
| Դիզելային վառելիք (նավթամթերքի ծանր թորվածքներ՝ գազայուղեր ծծմբի տարբեր տոկոսային պարունակությամբ) \* | 2710 19 421 0, 2710 19 422 0, 2710 19 423 0, 2710 19 424 0, 2710 19 425 0 | 2500 \*\* |
| Պարենային ցորեն (ցորեն և մեսլին (ցորենի և աշորայի խառնուրդ) ) \* | 1001 (բացառությամբ 1001110000, 100191) | 4000\*\* |
| Շաքարավազ և դրա արտադրության համար անհրաժեշտ հումք (եղեգնաշաքար կամ ճակնդեղի շաքար և քիմիապես մաքուր բուսաշաքար՝ պինդ վիճակում) \* | 1701 | 1000\*\* |
| Բուսական յուղ և դրա արտադրության համար անհրաժեշտ հումք (սոյայի, արմավենու, արևածաղկի, քրքումի և բամբակի յուղ ու դրանց զտամասեր՝ ռաֆինացված կամ չռաֆինացված) \* | 1507 10 900, 1507 90 900, 1511 (բացառությամբ 1511 10 100 0, 1511 90 910 0), 1512 (բացառությամբ 1512 11 100 0, 1512 19 100 0, 1512 21 100 0, 1512 29 100 0) | 500 \*\* |

**Ծանոթագրություն.**

**ա)** \* - կազմակերպությունների կողմից կուտակման ենթակա պաշարները կարող են կուտակվել երկրորդ սյունակում նշված ապրանքների ԱՏԳ ԱԱ ծածկագրերի հանրագումարային քանակով։

**բ)** \*\* - նշված քանակները հաշվարկվում են երկրորդ սյունակում նշված ապրանքների ԱՏԳ ԱԱ ծածկագրերի հանրագումարային քանակով:

**Հավելված N 2**

**ՀՀ կառավարության 2022 թվականի**

**--------------ի ------ի N ------Ն որոշման**

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՍՏԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆԵՐՄՈՒԾՎՈՂ ՀՈՒՄՔԻ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԿՈՒՏԱԿՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ընդգրկված ապրանքների և դրանց արտադրության համար անհրաժեշտ ներմուծվող հումքի պաշարների կուտակման ժամանակացույցը և հաշվառման կարգը:

2. Սույն կարգում կիրառված հասկացությունները գործածվում են «Նյութական պահուստի մասին» օրենքով սահմանված հասկացությունների իմաստով։

3. Ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ընդգրկված ապրանքների և դրանց արտադրության համար անհրաժեշտ ներմուծվող հումքի պաշարների կուտակման ժամանակացույցը սահմանվում է համաձայն N 1 աղյուսակի:

4. Ռազմավարական պաշարների պահուստի ապրանքների և դրանց արտադրության համար անհրաժեշտ ներմուծվող հումքի հաշվապահական հաշվառումն իրականացվում է այդ նյութական արժեքների սեփականատեր հանդիսացող կազմակերպությունների կողմից և ներառվում է տվյալ կազմակերպության ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունում:

5. Ռազմավարական պաշարների պահուստի բացթողումն իրականացվում է ապաամրագրման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշման համաձայն՝ լիազոր մարմնի կողմից պահպանում իրականացնող կազմակերպությանը տրամադրվող կարգագրի հիման վրա՝ համաձայն N 1 ձևի:

6. Կարգագրով նշված նյութական արժեքների բացթողումը կամ օգտագործումն իրականացվում է նյութական արժեքների սեփականատիրոջ կամ պահպանող կազմակերպության կողմից՝ կարգագրի կատարման ակտի հիման վրա՝ համաձայն N 2 ձևի, որը տպագրված է կարգագրի դարձերեսին: Կարգագիրն ուժի մեջ է մեկամսյա ժամկետում:

7. Կարգագրի կատարման ակտի մեկ օրինակը նյութական արժեքների սեփականատեր կազմակերպության կողմից տրամադրվում է լիազոր մարմնին ոչ ուշ, քան բացթողման ավարտին հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. Նյութական արժեքների բացթողմանը կամ օգտագործմանը վերաբերող փաստաթղթերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի սկսվում է N 1-ից և շարունակվում է տարվա ընթացքում աճողական հաջորդականությամբ:

9. Ռազմավարական պաշարների պահուստի նյութական արժեքների կուտակումն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից դրանց պահպանման անհնարինության դեպքում, տվյալ նյութական արժեքները պահպանման են հանձնվում լիազոր մարմնի համակարգի պահեստարաններին կամ «Նյութական պահուստի մասին» օրենքով սահմանված կարգով այլ կառույցներին կամ կազմակերպություններին՝ պահատվության պայմանագրի հիման վրա:

10. Սույն կարգի 9-րդ կետի համաձայն կնքված պահատվության պայմանագրի և հանձնման-ընդունման ակտի մեկական օրինակ տրամադրվում է լիազոր մարմնին՝ ոչ ուշ, քան հանձնման-ընդունման ավարտից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11. Ռազմավարական պաշարների կուտակման պարտավորությունը գործում է ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ներառված ապրանքների ներմուծման տարվան հաջորդող տարվա հունվարի 1-ից մինչև օրենքով սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության Պետական եկամուտների կոմիտեից լիազոր մարմնին տրամադրված յուրաքանչյուր կազմակերպության նախորդ տարվա ներմուծման տվյալների հիման վրա հաջորդ վերահաշվարկի օրը (հաշվետու ժամանակահատված):

Աղյուսակ N 1

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՍՏԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆԵՐՄՈՒԾՎՈՂ ՀՈՒՄՔԻ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԿՈՒՏԱԿՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Նյութական արժեքի անվանումը  (նյութական արժեքի անվանումն ըստ Արտաքին տնտեսական գործունեության ապրանքային անվանացանկի (ԱՏԳ ԱԱ)) | Օրենքով սահմանված ռազմավարական պաշարների կուտակման ժամանակացույցը | |
| մինչև 01.01.2024թ. «Նյութական պահուստի մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված կուտակման ենթակա չափի | 01.01.2024թ-ից հետո «Նյութական պահուստի մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված կուտակման ենթակա չափի |
| 1 | 2 | 3 |
| Ավտոմոբիլային բենզին  (նավթամթերքի թեթև թորվածքներ և նյութեր՝ շարժիչային բենզիններ տարբեր օկտանային թվերով) | 50% | 100% |
| Դիզելային վառելիք  (ծանր թորվածքի նավթամթերք՝ գազայուղեր ծծմբի տարբեր տոկոսային պարունակությամբ) | 50% | 100% |
| Պարենային ցորեն  (ցորեն և մեսլին (ցորենի և աշորայի խառնուրդ) ) | 100% | 100% |
| Շաքարավազ և դրա արտադրության համար անհրաժեշտ հումք  (եղեգնաշաքար կամ ճակնդեղի շաքար և քիմիապես մաքուր բուսաշաքար՝ պինդ վիճակում) | 100% | 100% |
| Բուսական յուղ և դրա արտադրության համար անհրաժեշտ հումք (սոյայի, արմավենու, արևածաղկի, քրքումի և բամբակի յուղ ու դրանց զտամասեր՝ ռաֆինացված կամ չռաֆինացված) | 100% | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ձև N 1 | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (լիազոր մարմնի անվանումը) | | | | | | |
| Կ Ա Ր Գ Ա Գ Ի Ր  N \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ. | | | | | | |
| Ում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (կազմակերպության անվանումը, հասցեն) | | | | | | |
| Ապաամրագրել և բաց թողնել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստացողի անվանումը) | | | | | | |
| Ձեզ մոտ կուտակված՝ ստորև նշված ռազմավարական պաշարի ապրանքները (նյութերը). | | | | | | |
| ՀՀ | Նյութական արժեքների անվանումները | ԱՏԳ ԱԱ ծածկա-գիրը | | Չափի միավորը | Քանակը | Ծանոթություն |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Քանակը (կշիռ կամ հատ) տառերով  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Բացթողման հատուկ պայմանները  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Կարգագիրն ուժի մեջ է մինչև \_\_\_ \_\_\_202\_\_թ., և ժամկետը լրանալուց հետո կորցնում է ուժը՝ չօգտագործած մասով: | | | | | | |
| Հիմք՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Բացթողումը ձևակերպել N 2 ձևի կարգագրի կատարման ակտով, որը տպագրված է սույն կարգագրի դարձերեսին: N 2 ձևի կատարման ակտի մեկ օրինակն ուղարկել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (լիազոր մարմնի անվանումը)  ոչ ուշ, քան բացթողմանը հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: | | | | | | |
| ՂԵԿԱՎԱՐ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | |
| ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ  ԿՏ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ձև N 2 | | | | | | |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ԿԱՐԳԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱԿՏ (20\_\_ թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_-ի դրությամբ) | | | | | | |
| \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ. | | | | | | |
| Մենք՝ Կազմակերպության ղեկավար \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                (պաշտոնը, անունը, հայրանունը, ազգանունը) Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անունը, հայրանունը, ազգանունը) | | | | | | |
| Կազմեցինք սույն ակտն այն մասին, որ 20\_\_ թ.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_-ի N \_\_\_\_\_\_\_\_ կարգագրի հիման վրա բաց թողեցինք կազմակերպության կողմից կուտակված՝ ստորև նշված ռազմավարական պաշարի ապրանքները (նյութերը): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ՀՀ | Նյութական արժեքների անվանումները | ԱՏԳ ԱԱ ծածկա-գիրը | | Չափի միավորը | Քանակը | Ծանոթություն |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Քանակը (կշիռ կամ հատ) տառերով  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Լրացուցիչ տեղեկություններ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ՀԱՆՁՆՈՂ՝ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ՂԵԿԱՎԱՐ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | |
| ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | |
| Կ.Տ. | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| ԸՆԴՈՒՆՈՂ՝ | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | |
| Կ.Տ. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (պաշտոնը, անձը հաստատող փաստաթուղթ) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Հավելված N 3**  **ՀՀ կառավարության 2022 թվականի**  **---------ի \_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_\_\_-Ն որոշման** |

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՍՏԻ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԿՈՒՏԱԿՎԱԾ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՄՆԱՑՈՐԴԻ ԵՎ ՇԱՐԺԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎՆ ՈՒ ԼՐԱՑՄԱՆ**

**Կ Ա Ր Գ Ը**

1. Սույն կարգով հաստատվում է ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ընդգրկված ապրանքների և դրանց արտադրության համար անհրաժեշտ ներմուծվող հումքի հաշվառման և ռազմավարական պաշարների պահուստի նյութական արժեքների պահպանումն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից ներկայացվող հաշվետվությունների ձևն ու լրացման կարգը:

2. Սույն կարգում կիրառված հասկացությունները գործածվում են «Նյութական պահուստի մասին» օրենքով սահմանված հասկացությունների իմաստով։

3. Ռազմավարական պաշարների պահուստի նյութական արժեքների պահպանում իրականացնող կազմակերպությունները հաշվետու տարվա՝

1. յուրաքանչյուր ամսվա համար մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը լիազոր մարմին են ներկայացնում հաշվառման տեղեկագիր՝ իրենց կուտակած ռազմավարական պաշարներ հանդիսացող ապրանքների առկայության և վիճակի վերաբերյալ՝ համաձայն N 1 ձևի,
2. յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին մինչև տվյալ կիսամյակին հաջորդող ամսվա 15-ը լիազոր մարմին են ներկայացնում հաշվետվություն՝ իրենց կուտակած ռազմավարական պաշարներ հանդիսացող ապրանքների մնացորդի և շարժի վերաբերյալ՝ համաձայն N 2 ձևի:

4. Ռազմավարական պաշարներ հանդիսացող ապրանքների հաշվառումը վարում է լիազոր մարմինը:

5. Լիազոր մարմինը հաշվետու տարվա յուրաքանչյուր կիսամյակի համար մինչև տվյալ կիսամյակին հաջորդող ամսվա վերջ Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն է ներկայացնում ամփոփ հաշվետվություն՝ ռազմավարական պաշարներ հանդիսացող ապրանքների առկայության ու վիճակի մասին՝ համաձայն N 3 ձևի:

6. N 1 ձևով սահմանված հաշվառման տեղեկագիրը և N 2 ձևով սահմանված հաշվետվությունը լրացվում են հետևյալ կարգով`

1) հաշվետվության սկզբում լրացվում է հաշվետու ժամանակահատվածի վերաբերյալ տողը, ապա՝ «(ռազմավարական պաշար կուտակող կազմակերպության անվանումը)» տողի վրա լրացվում է կազմակերպության լրիվ անվանումը.

2) հաշվետվության աղյուսակի սյունակներում լրացվում է պահանջվող տեղեկատվությունը.

3) N 1 ձևով սահմանված հաշվառման տեղեկագրի աղյուսակի 6-րդ սյունակում թվարկվում են պահանջվող փաստաթղթերի անվանումները՝ համարներով և ամսաթվերով, իսկ փաստաթղթերի պատճեները կցվում են տեղեկագրին՝ նշելով թերթերի քանակը.

4) հաշվառման տեղեկագիրը և հաշվետվությունը ստորագրվում են կազմակերպության ղեկավարի (գլխավոր տնօրեն կամ տնօրեն) և հաշվապահի կողմից ու կնքվում կազմակերպության կնիքով.

5) N 3 ձևով սահմանված լիազոր մարմնի կողմից Կառավարություն ներկայացվող ամփոփ հաշվետվությունը լրացնելուն պես ենթակա է գաղտնագրման:

7. Կազմակերպությունները N 1 ձևով սահմանված հաշվառման տեղեկագիրը և N 2 ձևով սահմանված հաշվետվությունը լիազոր մարմին են ներկայացնում փոստով, առձեռն կամ էլեկտրոնային տարբերակով՝ լիազոր մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ձև N 1 | | | | | |
| **ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ ԿՈՒՏԱԿԱԾ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ** | | | | | |
| (հաշվետու ժամանակահատվածը՝ 20\_\_\_ թ. \_\_ ամիս) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ռազմավարական պաշար կուտակող կազմակերպության անվանումը) | | | | | |
| ՀՀ | Ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ներառված ապրանքների | | | | |
| անվանումը | չափի միավորը | պահպանման վայրը (հասցեն) | առկայու-թյունը հաշվետու ամսվա վերջին օրվա դրությամբ | խմբաքանակի, լաբորատոր հետազոտության, պիտանիությունը հավաստող փաստաթղթերի անվանումը, համարը, ամսաթիվը (փաստաթղթերի պատճենները կցել) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Կցված նյութեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ թերթ:  (քանակ՝ թվերով, տառերով) | | | | | |
| ՂԵԿԱՎԱՐ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | |
| ՀԱՇՎԱՊԱՀ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | |
| Կ.Տ. | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ձև N 2 | | | | | | | | | |
| **ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՒՏԱԿԱԾ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՄՆԱՑՈՐԴԻ ԵՎ ՇԱՐԺԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ** | | | | | | | | | |
| (հաշվետու ժամանակահատվածը՝ 20\_\_\_ թ. \_\_ կիսամյակ) | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ռազմավարական պաշար ամբարող կազմակերպության անվանումը) | | | | | | | | | |
| ՀՀ | Ռազմավարական պաշարների պահուստի անվանացանկում ներառված ապրանքների | | | | | | | Ռազմավարական պաշարի պահուստի վիճակը | |
| անվանումը | չափի միա-վորը | պահպան-ման վայրը (հասցեն) | փաս-տացի մնա-ցորդը  հաշ-վետու ժամա-նակա-հատ-վածի սկզբում | մուտք | ելք | փաս-տացի մնա-ցորդը  հաշ-վետու ժամա-նա կա-հատ-վածի վերջում | պահպանման պայմանների համապա-տասխա-նությունը | որակական պայմանների համապա-տասխա-նությունը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ՂԵԿԱՎԱՐ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | | | |
| ՀԱՇՎԱՊԱՀ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | | | |
| Կ.Տ. | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ձև N 3  (լրացման դեպքում՝  ենթակա է գաղտնագրման) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ԱՄՓՈՓ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԻ ՄԱՍԻՆ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (հաշվետու ժամանակահատվածը՝ 20\_\_\_ թ. \_\_ կիսամյակ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՀՀ | Կազմակերպության անվանումը | Չափի միա-  վորը | Նախորդ տարվա ընթացքում ներմուծ-ված ծավալն ըստ Պետական եկամուտների կոմիտեի տվյալների | | Կուտակ-ման ենթակա քանակը | | Ռազմավարական պաշարի պահուստի առկայությունը | | | | | | | | Ռազմավարական պաշարի պահուստի վիճակը | | |
| հաշվե-տու ժամա-նակա-հատ-վածի սկզբում | | պար-զաբա-նումը՝ կուտակ-ման ենթակա քանակից պակաս լինելու դեպքում | | հաշվե-տու ժամա-նակա-հատ-վածի վերջում | | պար-զաբա-նումը՝ կուտակ-ման ենթակա քանակից պակաս լինելու դեպքում | | պահպան-ման պայման-ների համա-պատաս-խանու-թյունը | | որակա-կան պայմանների համապա-տասխա-նությունը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
|  | Նյութական արժեքի անվանումը | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Ընդամենը՝ |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Նյութական արժեքի անվանումը | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Ընդամենը՝ |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |
| ՂԵԿԱՎԱՐ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | | | | | | | | |
| ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը, անունը, ազգանունը) | | | | | | | | | | |
| Կ.Տ. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |