*ՆԱԽԱԳԻԾ*

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 թվականի N \_\_\_\_ Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 4-Ի N 1139-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը **որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի հոկտեմբերի 4-ի «Հայաստանի Հանրապետության կրթության տեսչական մարմնի՝ ռիսկի վրա հիմնված ստուգումների ստուգաթերթերը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2013 թվականի հունիսի 6-ի N 598-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1139-Ն որոշման Հավելված N 2-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

**Հավելված**

**ՀՀ կառավարության 2021 թվականի**

**-ի N ...Ն որոշման**

**Հավելված N 2**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**հոկտեմբերի 4-ի N 1139-Ն որոշման**

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹԵՐ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ (ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ) ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ**

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 01**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ՝ ՀՀ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
| ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**(ընթացիկ ուստարի)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցերը** | **Պատասխանը** |
|  | Իրականացվող հանրակրթական հիմնական ծրագրերը (նշել՝ V) | նախադպրոց. \_\_\_ տարրական \_\_\_ հիմնական \_\_\_ միջնակարգ \_\_\_ |
|  | Դպրոցի կողմից իրականացվող հանրակրթական ծրագրերն ամրագրվել են իր կանոնադրության մեջ |  |
|  | Օտար լեզվով իրականացվող կրթական ծրագրերը (նշել) |  |
|  | Հեռավար կրթության իրականացումը (նշել դասարանը, առարկան) |  |
|  | Սովորողների ընդհանուր թիվը ստուգման պահին |  |
|  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) սովորողների ընդհանուր թիվը |  |
|  | Վկայագիր ունեցող ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվն ընթացիկ ուստարում |  |
|  | ՄՀ (մանկավարժահոգեբանական) եզրակացություն ունեցող ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվն ընթացիկ ուստարում |  |
|  | ԱՈՒՊ (անհատական ուսումնական պլան) ունեցող ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվն ընթացիկ ուստարում |  |
|  | Տարրական դպրոցի սովորողների թիվը / սահմանային տեղերի թիվը |  |
|  | Հիմնական դպրոցի սովորողների թիվը / սահմանային տեղերի թիվը |  |
|  | Միջնակարգ դպրոցի սովորողների թիվը / սահմանային տեղերի թիվը |  |
|  | Սովորողների խտությունը գերազանցած դասարանները (թիվ/դասարան) |  |
|  | Բազմահամակազմ դասարանների առկայությունը (նշել) |  |
|  | Ուսումնական հաստատության հերթայնությունը (միահերթ / երկհերթ /...) |  |
|  | Ուսումնական հաստատությունում ուսուցանվող և ԿԳՄՍ նախարարության կողմից չհաստատված առարկաների (դասընթացների) անվանումները |  |
|  | Ուսումնական հաստատությունում ներդրված և ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված նոր առարկաների (դասընթացների) անվանումները |  |
|  | Չուսումնասիրվող պետական պարտադիր առարկաների անվանումները, պատճառը |  |
|  | Երկարօրյա կրթության կազմակերպման ծրագրերի թիվը |  |
|  | Նախորդ ուստարվա գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը |  |
|  | Անհատական կրթական ձեռքբերումներ ունեցող սովորողների թիվը նախորդ ուստարում |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ դպրոց) կրթության կազմակերպման՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանություն** |
|  | Դպրոցը հանրակրթական ծրագրերն իրականացնում է ըստ համապատասխան լիցենզիաների | ՀՄՕ, 13-րդ հոդված, 1-ին մաս |  |  |  | **2** | **ՓԳ** |  |
|  | Ուսումնական պլանը կազմվել է օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա (նախորդ և ընթացիկ ուստարիներին) | ՀՄՕ, 14-րդ հոդված, 3-րդ մաս |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | Պետական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակում փոփոխությունը կատարվել է սահմանված կարգով | օրինակելի ուսպլան 1, 2-րդ կետ,  օրինակելի ուսպլան 2, 3-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցում ներդրված նոր առարկաների (դասընթացների) ծրագրերը հաստատվել են նախարարության կողմից | օրինակելի ուսպլան 1, 19-րդ կետի 4-րդ ենթակետ, 46-րդ կետի 3-րդ ենթակետ,  օրինակելի ուսպլան 2, 20-րդ կետի 4-րդ ենթակետ, 47-րդ կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | Օտար լեզվի դասավանդումն իրականացվել է համաձայն օրինակելի ուսումնական պլանի | օրինակելի ուսպլան 1, 21-րդ, 48-րդ կետեր,  օրինակելի ուսպլան 2, 22-րդ, 49-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
|  | Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը բաշխվել է ամբողջությամբ | օրինակելի ուսպլան 1, 19-րդ կետի 6-րդ ենթակետ, 46-րդ կետ,  օրինակելի ուսպլան 2, 20-րդ կետի 6-րդ ենթակետ, 47-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Դասարանում սովորողների խտությունը համապատասխանում է սահմանված կարգին | դասարանների կազմավորման կարգ, 5-րդ կետ, 9-10-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
|  | Բազմահամակազմ դասարանները կազմավորվել և ձևավորվել են սահմանված կարգով | բազմահամակազմ դասարանների կազմավորման կարգ, 6-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Բազմահամակազմ դասարանի կողմից ուսումնասիրվող առարկաներին հատկացվող ժամաքանակը պակաս չէ օրինակելի ուսումնական պլանով այդ դասարանում տվյալ ուսումնական առարկային հատկացված ժամաքանակից | բազմահամակազմ դասարանների կազմավորման կարգ, 14-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Ուսումնական պլանով ուսումնական առարկաներին հատկացված տարեկան ժամաքանակները պահպանվել են (նախորդ ուստարի) | օրինակելի ուսպլան 1,  (1-9-րդ աղյուսակներ), օրինակելի ուսպլան 2, (1-9-րդ աղյուսակներ) |  |  |  | **1** | **ՓԳ** |  |
|  | Իրականացվող այլընտրանքային հանրակրթական հիմնական, այդ թվում՝ փորձարարական, հեղինակային և միջազգային ծրագրերը հաստատվել են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից | ՀՄՕ, 7-րդ հոդված, 6-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Երկարօրյա խմբերի ծրագրերը (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական) հաստատվել են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 8-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Երկարօրյա խմբերում ընդգրկված սովորողների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների առավելագույն թիվը 25 է | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 13-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Երկարօրյա խմբերում ընդգրկված ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման ծառայությունների մատուցումը կազմակերպվել է պետական միջոցներով: | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 15-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի երկարօրյա խմբերը ձևավորվել և համալրվել են սահմանված ժամկետներում | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 17-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Երկարօրյա խմբի ռեժիմը (պարապմունքներ, միջոցառումներ, հանգիստ, սննդի կազմակերպում) չի գերազանցել շաբաթական 30 ժամը | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 18-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Երկարօրյա խմբերում դասապատրաստմանը հատկացված դասաժամերի տևողությունը պահպանվել է | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ, 19-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Ոչ պետական, մասնագիտացված հանրակրթական դպրոցը, ինչպես նաև այլընտրանքային ուսուցման համակարգում տվյալ դպրոցը միակողմանի լուծել է ծնողի և դպրոցի միջև կնքված պայմանագիրը սահմանված դեպքերում | ՀՄՕ, 21-րդ հոդված, 5-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ամփոփիչ (կիսամյակային և տարեկան) գնահատումը կատարվել է սահմանված կարգով | օրինակելի կանոնադրություն, 24-րդ կետ |  |  |  | **1** | Փ |  |
|  | Սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգումը կամ ատեստավորումը կազմակերպվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով | օրինակելի կանոնադրություն, 26-րդ կետ |  |  |  | **1** | **ՓԳ** |  |
|  | Հանրակրթական ծրագրերի յուրացման արդյունքներն ամփոփվել են կրթական յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին | ՀՄՕ, 7-րդ հոդվածի 7-րդ մաս |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |
|  | Հանրակրթական ծրագրի նախորդ աստիճանը չյուրացրած սովորողին չի թույլատրվել անցնել հանրակրթության հաջորդ աստիճան | ՀՄՕ, 7-րդ հոդվածի 7-րդ մաս |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 16 միավոր** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է,  նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  | |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել,  նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  | |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** | |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային,  **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք **(ՀՄՕ)**
2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին»N 1392-Ն որոշում **(օրինակելի կանոնադրություն)**
3. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2019 թվականի հուլիսի 16-ի «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2019-2020 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանները հաստատելու մասին» N 405-Ն հրաման (Հավելված 1) **(օրինակելի ուսպլան 1)**
4. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2020 թվականի օգոստոսի 31-ի «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2020-2021 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանները հաստատելու մասին» N 25-Ն հրաման (Հավելված 1)  **(օրինակելի ուսպլան 2)**
5. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021 թվականի հունվարի 20-ի «Պետական ուսումնական հաստատությունների անվանակոչության կարգը հաստատելու մասին» N 17-Ն հրաման **(անվանակոչության կարգ)**
6. ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 30-ի **«Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգը հաստատելու մասին**» N 954-Ն որոշում **(դասարանների կազմավորման կարգ)**
7. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպրոտի նախարարի՝ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը սահմանելու և հանրակրթական ուսումնական հաստատության և ծնողի միջև երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման նպատակով կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատելու մասին» N 38-Ն հրաման **(երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ)**
8. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2019 թվականի հոկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունումբազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգը հաստատելու մասին» N 22-Ն հրաման **(բազմահամակազմ դասարանների կազմավորման կարգ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 02**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
|  |
| ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցերը** | **Պատասխանը** |
| **1.** | Ուսուցիչների թիվն ընթացիկ ուստարում |  |
| **2.** | Ուսուցիչների շաբաթական միջին ծանրաբեռնվածությունը |  |
| **3.** | Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների |  |
| **4.** | «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» ճանաչված ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների (մարզային, հանրապետական փուլեր) |  |
| **5.** | Իր դասավանդած առարկայից օլիմպիադայի հանրապետական փուլում մրցանակային (I, II, III) տեղեր զբաղեցրած սովորող ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների |  |
| **6** | Ստեղծագործական և/կամ հետազոտական աշխատանք կատարած ուսուցիչների թիվը նախորդ ուստարում ըստ առարկաների |  |
| **7** | Նորարությամբ զբաղվող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների |  |
| **8** | Նախորդ ուստարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների |  |
| **9.** | Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը |  |
| **10.** | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը |  |
| **11.** | Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը |  |
| **12.** | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը |  |
| **13.** | Հեռավար աշխատող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ դպրոց) ուսուցչի պարտականությունների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանություն** |
|  | **Դպրոցի ուսուցիչը՝** |  |  |  |  | **0** |  |  |
|  | պլանավորել և իրականացրել է սովորողների ուսուցումն ` հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների շրջանակում | Հավելված 4, 7-րդ բաժնի  1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0.5** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և ժամանակակից տեխնոլոգիաներ | Հավելված 4, 7-րդ բաժնի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0.5** | **Փ** |  |
|  | կազմել է առարկայի թեմատիկ պլանը ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի և առարկայի ծրագրի հիման վրա և ներբեռնել էլեկտրոնային մատյան Word կամ PDF ձևաչափով | Հավելված 2, 11-րդ բաժնի 1-ին կետ |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |
|  | վարել է առանձին դասամատյան բազմահամակազմ դասարանի մեջ մտնող տարբեր դասարանների առարկայական ծրագրեր յուրացնող սովորողների յուրաքանչյուր խմբի համար | N 22-Ն հրաման, 4-րդ բաժնի 17-րդ կետ |  |  |  | **0.2** | **Փ** |  |
|  | կազմել է  համապատասխան թեմատիկ պլաններ, անհրաժեշտության դեպքում՝ անհատական ուսուցման պլաններ և այլ  փաստաթղթեր բազմահամակազմ դասարանի մեջ մտնող յուրաքանչյուր դասարանի առարկայական ծրագրերով սովորողների համար | N 22-Ն հրաման, 4-րդ բաժնի 18-րդ կետ |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |
|  | իրականացրել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ի կազմումը և ապահովել վարումը՝ ըստ կրթական աստիճանների և առարկայական ծրագրերի հիման վրա յուրաքանչյուր սովորողի համար մշակված ԱՈՒՊ-ի | Հավելված 4, 7-րդ բաժնի  1-ին կետի 2.1, 2.2 ենթակետեր |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |
|  | հեռավար կրթությունն իրականացրել է տվյալ առարկայի ծրագրով և չափորոշչով սահմանված կրթական ծրագրերի բովանդակությանը համապատասխան | Հավելված, 2-րդ բաժնի 7-րդ կետ |  |  |  | **0.4** | **ՓԳ** |  |
|  | ուսումնական առարկաներից տարեկան գնահատականներ նշանակել է ուսումնական պարապմունքների վերջին շաբաթվա ընթացքում` հաշվի առնելով սովորողի կիսամյակային գնահատականները | N 388-Ն հրաման, Գլուխ 2, 10-րդ կետ |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |
|  | համագործակցել է գործընկերների հետ` փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով և մասնակցել է դպրոցի մեթոդմիավորումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին | Հավելված 4, 7-րդ բաժնի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ, 11-րդ ենթակետ |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |
|  | իրականացրել է սովորողների դիտարկում, առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնների բացահայտում, մասնակցել է սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատմանը | Հավելված 4, 7-րդ բաժնի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0.4** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 4 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» N 1391-Ն որոշում **(Հավելված 4)**
2. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանելու, դրանց լրացման (գործածման) կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հունվարի 18-ի N 23-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 28-Ն հրաման **(Հավելված 2)**
3. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2020 թվականի մայիսի 20-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին» N 09-Ն հրաման **(Հավելված)**
4. ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի մայիսի 3-ի «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի ապրիլի 22-ի N 391-Ն հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 388-Ն հրաման **(N 388-Ն հրաման)**
5. Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2019 թվականի հոկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգը հաստատելու մասին» N 22-Ն հրաման **(N 22-Ն հրաման)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 03**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՏՆՕՐԵՆԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Տնօրենի ուսումնական ծանրաբեռնվածությունն ընթացիկ ուստարում |  |
| 2. | Տնօրենի՝ տվյալ դպրոցում պաշտոնավարման տարիների ընդհանուր թիվը |  |
| 3. | Տնօրենի պաշտոնավարման տարիների ընդհանուր թիվը |  |
| 4. | Տնօրենի անհատական ձեռքբերումները, կոչումները, մրցույթներին մասնակցությունը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ դպրոց) տնօրենին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին7** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանություն** |
|  | **Դպրոցի տնօրենը՝** խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը | Հավելվածի 48-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |
|  | խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները | Հավելվածի 48-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **1.5** | **Փ** |  |
|  | խորհրդի հավանությանն է ներկայացրել դպրոցի զարգացման ծրագիրը | ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 18-րդ մասի 4-րդ կետ |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |
|  | մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է դպրոցի ուսումնական պլանը | Հավելվածի 48-րդ կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **2** | **Փ** |  |
|  | մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը | Հավելվածի 48-րդ կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **2** | **Փ** |  |
|  | հաստատել է առարկաների թեմատիկ պլանները, որոնք ներբեռնվել են էլեկտրոնային մատյան՝ Word կամ PDF ձևաչափով | Հավելված 3-ի 11-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | մինչև օգոստոսի 31-ը հաստատել է դպրոցի տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլանները օգոստոս ամսին | Հավելված 3-ի, 13-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, մանկավարժների հաշվետվությունները | Հավելվածի 48-րդ կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | խորհրդի հաստատմանն է ներկայացրել ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները | Հավելվածի 48-րդ կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթն անցկացրել է սահմանված կարգով, իրականացրել է մանկավարժական կադրերի (այդ թվում՝ ֆիզկուլտուրայի ուսուցչի) ընտրությունը՝ համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի **6** | Հավելվածի 48-րդ կետի 8-րդ ենթակետ  Օրենքի 9․1 հոդված, 3-րդ պարբերություն, «ա» կետ |  |  |  | **1/3/56** | **Փ** |  |
|  | ուսումնական պլանին համապատասխան՝ ապահովել է կրթական ծրագրերի իրականացումը | Հավելվածի 48-րդ կետի 12-րդ ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | սահմանված կարգով ձևավորել է դպրոցի սովորողների համակազմը | Հավելվածի 48-րդ կետի 18-րդ ենթակետ,  Հավելված 2-ի 3-13-րդ կետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | համապատասխան որակավորման դեպքում՝ համատեղության կարգով ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը չի գերազանցել շաբաթական ութ դասաժամը | ՀՄՕ 25-րդ հոդվածի 4-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Ներքին գնահատումն իրականացվել է տարեկան մեկ անգամ` մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը | ՀՄՕ 34-րդ հոդվածի 2-րդ մաս |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | Ներքին գնահատմանը մասնակցել են վարչական և մանկավարժական աշխատողները, սովորողները և ծնողները | ՀՄՕ 34-րդ հոդվածի 2-րդ մաս |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | Ներքին գնահատման հաշվետվությունը տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը ներկայացրել է դպրոցի խորհրդին, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև ապահովել է դրա հրապարակումը | ՀՄՕ 34-րդ հոդվածի 3-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | հաստատել է քաղաքացիական պաշտպանության պլանը | Կարգի 6-րդ կետի «զ», «է» ենթակետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | հաստատել է երկարօրյա խմբերի կազմը, դրանց հետ աշխատող մանկավարժական աշխատողների անվանական կազմը, աշխատանքի տարեկան պլանը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարգացուցակը և ապահովել վերահսկողություն | Երկարօրյա կազմակերպման կարգի 7-րդ, 24-րդ կետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 23 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է,  նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել,  նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային,  **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |
| **6** | Կադրային 1 խախտման դեպքում համապատասխան կշռային միավորը կազմում է **1**, 2-3 խախտման դեպքում՝ **3**, 3-ից ավելի խախտումների դեպքում՝ **5** միավոր: | | | |

**7. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք **(ՀՄՕ)**
2. «Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի մասին» ՀՀ օրենք (Օրենք)
3. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում **(Հավելված)**
4. ՀՀ կառավարության 2004 թվականի ապրիլի 22-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման կարգը սահմանելու մասին» N 633-Ն որոշումը **(Կարգ)**
5. ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգը սահմանելու մասին» N 954-Ն որոշում (**Հավելված 2**)
6. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանելու, դրանց լրացման (գործածման) կարգը հաստատելու և ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հունվարի 18-ի N 23-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 28-Ն հրաման (**Հավելված 3)**
7. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպրոտի նախարարի՝ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը սահմանելու և հանրակրթական ուսումնական հաստատության և ծնողի միջև երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման նպատակով կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատելու մասին» N 38-Ն հրաման **(Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ)**
8. ՀՀ կառավարության 2019 թվականի ապրիլի 4-ի «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մարտի 9-ի N 351-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 397-Ն որոշում **(Արխիվային փաստաթղթերի ցանկ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 04**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ, ԴԱՍՂԵԿԻ/ԴԱՍՎԱՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ (նախորդ և ընթացիկ ուստարիներ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի) |  |
| 2. | Դասարանների ղեկավարների (դասվարների) թիվը |  |
| 3. | Ուսումնական հաստատության տնօրենի` ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ(ներ)ի ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը, դրույքաչափը |  |
| 4. | Ուսումնական հաստատության տնօրենի` մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ (տեղակալների) ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը, դրույքաչափը |  |
| 5 | Ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (կազմակերպիչների) թիվը, դրույքաչափը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ դպրոց) տնօրենի տեղակալի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, դասղեկի/դասվարի պարտականությունների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
|  | **Դպրոցի տնօրենի` ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի որակավորումը համապատասխանում է սահմանված պահանջներին** | անվանացանկի 3-րդ գլխի 3-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է ուսումնական ծրագրերի կատարումը | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է հեռավար կրթության ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը | կարգի 19-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
|  | իրականացրել է Էլեկտրոնային դասամատյանի վարման վերահսկողությունը՝ դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում իրեն վերապահված գործառնությունների շրջանակում | փաստաթղթի 1-ին գլխի 7-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է դասավանդման որակի և սովորողների` կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակը և մանկավարժահոգեբանական ծառայություններ տրամադրող աշխատողներին մեթոդական շարունակական օժանդակությունը | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
|  | ներկայացրել է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | կանոնակարգել է սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | սահմանված կարգով կազմել է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ, սաննորմերի 75-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | ղեկավարել է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | պահպանել է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը | անվանացանկի 3-րդ գլխի 1-ին կետի 5.3 ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի տնօրենի` ուսումնական աշխատանքի գծով մեկ դրույքով պաշտոնավարող տեղակալի (համապատասխան որակավորման դեպքում) համատեղության կարգով ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը չի գերազանցել շաբաթական մինչև 8 դասաժամը | ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի տնօրենի` ուսումնական աշխատանքի գծով կես դրույքով պաշտոնավարող տեղակալի(համապատասխան որակավորման դեպքում) համատեղության կարգով ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը չի գերազանցել մինչև 14 դասաժամը | ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | **Դպրոցի տնօրենի` մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի որակավորումը համապատասխանում է սահմանված պահանջներին** | անվանացանկի 4-րդ գլխի 3-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | համակարգել է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | մասնակցել է դպրոցի մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերին | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 3.1 ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմակերպել և ղեկավարել է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմակերպել և ղեկավարել է դասղեկների գործունեությունը | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | համագործակցել է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տվել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | ընդհանրացրել և միջոցներ է ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | աշխատանք է տարել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել է դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 8-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | հսկողություն է իրականացրել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմակերպել է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | հսկողություն է իրականացրել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | մասնակցել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների` կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը | անվանացանկի 4-րդ գլխի 1-ին կետի 12-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմել է երկարօրյա խմբի (խմբերի) աշխատանքի կարգացուցակը և աշխատանքի տարեկան պլանը | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 11-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է հաստատության երկարօրյա խմբի (խմբերի) աշխատանքների կազմակերպումը, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանումը, հանգստի ապահովումը, խմբերի աշխատանքների կանոնակարգումը | երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 24-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի տնօրենի` մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով մեկ դրույքով պաշտոնավարող տեղակալի (համապատասխան որակավորման դեպքում) համատեղության կարգով ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը չի գերազանցել շաբաթական մինչև 8 դասաժամը | ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի տնօրենի` մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով կես դրույքով պաշտոնավարող տեղակալի (համապատասխան որակավորման դեպքում) համատեղության կարգով ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը չի գերզանցել շաբաջական մինչև 14 դասաժամը | ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | **Դպրոցի սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի որակավորումը համապատասխանում է սահմանված պահանջներին** | անվանացանկի 6-րդ գլխի 3-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | կազմակերպել է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները | անվանացանկի 6-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | մասնակցել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը | անվանացանկի 6-րդ գլխի 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | կազմակերպել է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը | անվանացանկի 6-րդ գլխի 1-ին կետի 8-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | մասնակցել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների` կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը | անվանացանկի 6-րդ գլխի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | ապահովել է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը | անվանացանկի 6-րդ գլխի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | **Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում` դասվար)`**դաստիարակչական աշխատանք է կատարել իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ | հավելվածի 74-րդ կետի 1–ին ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | մասնակցել է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը | հավելվածի 74-րդ կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | իրականացրել է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները | հավելվածի 74-րդ կետի 5–րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | դպրոցի տնօրինությանը ներկայացրել է սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն | հավելվածի 74-րդ կետի 5–րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպել է ուսումնական օգնություն | հավելվածի 74-րդ կետի 4–րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 13.5 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք **(ՀՄՕ)**
2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշման N 3 հավելված **(հավելված)**
3. ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության հիմնական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» N 1391-Ն որոշումը **(անվանացանկ)**
4. ՀՀ առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի N 12-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ» N 2.2.4-016-17 սանիտարական կանոնները և նորմերը **(սաննորմեր)**
5. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2020 թվականի իսի 20-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին» N 09-Ն հրաման (**կարգ**)
6. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանելու, դրանց լրացման (գործածման) կարգը հաստատելու մասին» N 28-Ն հրաման (**փաստաթուղթ**)
7. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպրոտի նախարարի՝ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը սահմանելու և հանրակրթական ուսումնական հաստատության և ծնողի միջև երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման նպատակով կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատելու մասին» N 38-Ն հրաման **(երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 05**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿԻՆ ԵՎ ՆԿԱՐԱԳՐԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ** (ընթացիկ ուստարի)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Հատուկ մանկավարժների թիվը |  |
| 2. | Սոցիալական մանկավարժների թիվը |  |
| 3. | Լոգոպեդների թիվը |  |
| 4. | Հոգեբանների թիվը |  |
| 5. | Լաբորանտների թիվը |  |
| 6. | Գրադարանավարների թիվը |  |
| 7. | Այլ մանկավարժական աշխատողների թիվը, պաշտոնի անվանումը |  |
| 8. | Ուսուցչի օգնականների թիվը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ դպրոց) մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկին և նկարագրերին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
| **1.** | **ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԸ՝** (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, էրգոթերապիստ)՝ կազմակերպել և իրականացրել է կրթական հատուկ կարիքներին համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈւ) սովորողների հետ | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **2.** | բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել և գնահատել է սովորողների ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքները | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **3.** | ուսումնասիրել է սովորողների գիտելիքների առաջընթացի և կարողությունների ու հմտությունների զարգացման շարժընթացը (դինամիկան) և յուրաքանչյուր սովորողի համար առաջարկել է կրթական առաջընթացին նպաստող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **4.** | ուսումնասիրել և վերլուծել է սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու (տեղեկատվության ընկալման կարողություն, ուսումնական գործունեության պլանավորում, ինքնավերահսկում և այլն) եղանակները, ուսուցչի (ուսուցիչների) հետ միասին` սովորողի կողմից ուսումնական նյութի յուրացման առանձնահատկությունների հետազոտման արդյունքների հիման վրա անցկացրել է խմբային և անհատական պարապմունքներ, ձևավորել է ուսումնական նյութը յուրացնելու համար անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ, 5-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **5.** | անցկացրել է դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը, ինչպես նաև ապահովելու հատուկ մանկավարժական աշխատանքների շարունակականությունն ու արդյունավետությունը | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **6.** | հատուկ մանկավարժ-լոգոպեդը հետազոտել և գնահատել է սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացումը, բացահայտել է խոսքի թերությունների բնույթը և արտահայտման աստիճանը, պարապմունքների համար խմբերը կոմպլեկտավորելիս հաշվի է առել սովորողների խոսքի խանգարման բնույթը | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **7.** | հատուկ մանկավարժը մասնակցել է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **8.** | աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարել է համապատասխան փաստաթղթեր, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացրել է հաշվետվություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ տարվող աշխատանքի համակարգողին կամ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալին | անվանացանկի 8-րդ գլխի 1-ին կետի 12-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **9.** | դպրոցի հատուկ մանկավարժի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 8-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **10.** | **ԴՊՐՈՑԻ ՀՈԳԵԲԱՆԸ`** դիտարկել, բացահայտել և կանխել է անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակների դժվարությունները և շեղումները, հայտնաբերել է երեխայի անձի կայացումը (ինքնահաստատում և ինքնադրսևորում) դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնել սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին)՝ սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական խնդիրների (այդ թվում` հուզակամային) հաղթահարմանը | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ, 4-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **11.** | մասնակցել է ուսուցիչների և դպրոցի մանկավարժական մյուս աշխատողների կողմից սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցմանը՝ ապահովելով մասնագիտական շարունակական խորհրդատվություն | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 4.1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** |  |  |
| **12.** | սովորողների անհատական առանձնահատկությունների, հակումների, նրանց ներուժի բացահայտման նպատակով իրականացրել է հոգեբանամանկավարժական ուսումնասիրություն և դիտարկում` ուսումնառության ամբողջ ընթացքում և տարիքային յուրաքանչյուր փուլում | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **13.** | բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել և գնահատել է երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատված հոգեբանական խնդիրները | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 5.1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** | Փ |  |
| **14.** | մասնակցել է ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսումնական պլանների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացին | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **15.** | հոգեբանական խորհրդատվությամբ աջակցել է ծնողներին (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչներին), մանկավարժներին և կրթական գործընթացի այլ մասնակիցներին սովորողների զարգացման, ուսուցման և դաստիարակության հարցերում, ինչպես նաև տվել է անհրաժեշտ տեղեկատվություն երեխայի զարգացման համար լիարժեք պայմանների (այդ թվում՝ առանձնահատուկ) ստեղծման վերաբերյալ | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 10-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **16.** | աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար վարել է համապատասխան փաստաթղթեր | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 13-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **17.** | իրականացված աշխատանքների համար ներկայացրել է հաշվետվություն դպրոցի ղեկավարությանը | անվանացանկի 9-րդ գլխի 1-ին կետի 14-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **18.** | դպրոցի հոգեբանի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 9-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **19.** | **ԴՊՐՈՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԸ**՝ դպրոցում աշխատանք է տարել սովորողների ուսումնական գործընթացի և սոցիալականացման վրա ազդող անձնային խնդիրների բացահայտման հաղթահարման ուղղությամբ՝ նրանց սոցիալական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով,  ուսումնասիրել է սովորողների սոցիալական հարմարման, ինտեգրման և շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և իրականացրել դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներ | անվանացանկի 10-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **20.** | կազմակերպել և հսկել է սովորողների ժամանակակից սոցիալական պայմաններին հարմարմանը նպատակաուղղված ծրագրերի մշակումը և դրանց իրականացումը, մասնակցել է սովորողների (այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ) անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը, սոցիալական հարմարմանը նպատակաուղղված այլ ծրագրերի մշակման և դրանց իրագործման աշխատանքներին | անվանացանկի 10-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ, 4-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **ՓԳ** |  |
| **22.** | համագործակցելով մյուս մասնագետների հետ՝ ուսումնասիրել է սովորողների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը սովորողի վրա, նրանց սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները, սոցիալական միջավայրում հարմարման և պաշտպանվածության մակարդակը, դուրս է բերել կարիքները և դրանց համապատասխան կազմել միջամտության պլան, որը ներառում է կարիքների բավարարմանն ուղղված միջոցառումները, ժամկետները, պատասխանատուներին | անվանացանկի 10-րդ գլխի 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **ՓԳ** |  |
| **23.** | աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կազմակերպման համար կազմել է համապատասխան փաստաթղթեր և իրականացված աշխատանքների մասին ներկայացրել հաշվետվություն դպրոցի ղեկավարությանը | անվանացանկի 10-րդ գլխի 1-ին կետի 15-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **24.** | դպրոցի սոցիալական մանկավարժի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 10-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **25.** | **ԴՊՐՈՑԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԶԻՆՎՈՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՑԻՉԸ (ԶԻՆՂԵԿ)**՝ պլանավորել և իրականացրել է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը` հանրակրթության պետական և «Նախնական զինվորական պատրաստություն» (այսուհետ՝ ՆԶՊ) առարկայի չափորոշչին և ծրագրերին համապատասխան | անվանացանկի 11-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,3** | **ՓԳ** |  |
| **26.** | ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցչի հետ միասին կազմակերպել է բազմամարտի և քաղպաշտպանության նորմատիվների ցուցանիշների հանձնումը, սովորողներին մասնակից է դարձրել հրաձգության, ռազմակիրառական մարզաձևերի ու քաղպաշտպանության համայնքային, մարզային, հանրապետական մրցումներին, սպարտակիադաներին և այլ միջոցառումների.  ապահովել է շեֆություն ստանձնած զորամասերի, այլ ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը` ՆԶՊ դասավանդման որակը բարելավելու նպատակով | անվանացանկի 11-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **27.** | սահմանված կարգով ստացել է զինվորական համազգեստ և այն կրել աշխատանքի ընթացքում | անվանացանկի 11-րդ գլխի 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **28․** | Զինղեկը վարչական և դասղեկական պարտականություններ չի ստանձնել | Կարգի 21-րդ կետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **29․** | զինվորական ղեկավարն ի պաշտոնե դպրոցի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետն է և համակարգել է դպրոցի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի աշխատանքները | Որոշման 5-րդ կետի «ժգ» ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **30․** | «Նախնական զինվորական պատրաստություն» առարկայի հետ մեկտեղ չի դասավանդել այլ դպրոցում, չի աշխատել օրենսդրությամբ սահմանված այլ մարմնիններում  *(«Ոչ»՝ եթե դասավանդել է, աշխատել է)* | Կարգի 22-րդ կետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **31․** | Զինղեկի (այդ թվում՝ քաղաքացիական պաշտպանության պետի) դրույքաչափը սահմանվել է սահմանված կարգի համաձայն | Կարգի 23-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
| **32.** | դպրոցի ՆԶՊ ուսուցչի (զինղեկի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 11-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **33.** | **ԴՊՐՈՑԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԸ**՝ համաձայն դպրոցի կանոնադրության՝ ապահովել է սովորողների և մանկավարժական աշխատողների գրադարանային հավաքածուից և տեղեկատվական միջոցներից անվճար օգտվելու իրավունքը, տրամադրել ուսումնական նյութի յուրացման համար համապատասխան տեղեկատվություն՝ անկախ նյութական կրիչի ձևից (գիրք, պարբերական և շարունակվող հրատարակություններ, թերթ, ամսագիր, տեսալսողական նյութեր) | անվանացանկի 12-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **34.** | ձևավորել է դպրոցի գրադարանային-մատենագիտական հավաքածուն, կազմակերպել հավաքածուի համալրումը, կանոնակարգումը, պահպանումը և օգտվողներին տրամադրումը, վարում հավաքածուի այբբենական, թեմատիկ, էլեկտրոնային քարտարանը (առկայության դեպքում), ըստ կարիքների, ստեղծել է տվյալների բազա | անվանացանկի 12-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **35.** | համալրել է դասագրքերի, գիտական, գիտահանրամատչելի, մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի, տեղեկատուների, ճյուղային գրականության ամբողջական հավաքածու՝ թղթային և էլեկտրոնային կրիչներով | անվանացանկի 12-րդ գլխի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **36.** | կազմակերպել է ֆոնդի տեղաբաշխումը, պահպանումը, տեղեկատվության տրամադրումը բաժանորդներին, վարել գրադարանային ֆոնդի տեղեկատու-մատենագիտական, այբբենական ցանկեր, թեմատիկ և էլեկտրոնային քարտադարան, բաժանորդական քարտերի հաշվառում, դպրոցի կարիքներից բխող տվյալների բազա, իրականացրել է պարբերաբար համալրվող տեղեկատվության վերլուծական մշակում | անվանացանկի 12-րդ գլխի 1-ին կետի 6-7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | ՓԳ |  |
| **38.** | դպրոցի գրադարանավարի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 12-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **39.** | **ԴՊՐՈՑԻ ԼԱԲՈՐԱՆՏԸ**՝  (ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության) նախապատրաստել և ապահովել է առարկայական ծրագրով նախատեսված լաբորատոր աշխատանքները | անվանացանկի 13-րդ գլխի 1-ին կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **ՓԳ** |  |
| **40.** | դպրոցի լաբորանտի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 13-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
| **41.** | **ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԸ՝** աջակցել է ԱՈՒՊ-ի իրականացմանը՝ համագործակցելով տվյալ սովորողին դասավանդող ուսուցիչների, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրողների և ծնողների հետ | անվանացանկի 14-րդ գլխի 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** |  |  |
| **42.** | աջակցել է ուսուցիչներին հանրակրթության պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերով, իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի համար՝ ԱՈՒՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում` կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ | անվանացանկի 14-րդ գլխի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** |  |  |
| **43.** | ըստ դպրոցի տնօրինության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի` դասարանում իրականացրել է սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, դրանց վերաբերյալ կատարել վերլուծություններ | անվանացանկի 14-րդ գլխի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,1** |  |  |
| **44.** | դպրոցի ուսուցչի օգնականի որակավորումը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին | անվանացանկի 14-րդ գլխի 3-րդ կետի 1-ին, 2-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,2** |  |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 6.5 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության հիմնական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» N 1391-Ն որոշումը**(անվանացանկ)**
2. ՀՀ կառավարության 1999 թվականի օգոստոսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական դպրոցներում, նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում նախազորակոչային պատրաստության կարգը հաստատելու մասին» N 532-Ն որոշում **(որոշում)**
3. ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի՝ 2011 թվականի նոյեմբերի 9-ի N 1222-Ն և ՀՀ պաշտպանության նախարարի՝ 2011 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1356-Ն «Հայաստանի Հանրապետության հիմնական, ավագ, միջնակարգ հանրակրթական դպրոցներում, վարժարաններում, կրթահամալիրներում և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորողների նախազորակոչային պատրաստության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» համատեղ հրաման **(կարգ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 06**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆՆ ՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ** (ընթացիկ ուստարի)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| 1. | ՀՀ օրենսդրության խախտումով խորհրդի կազմում ընդգրկված անդամների թիվը |  |
| 2. | Խորհրդի՝ լիազորությունները սահմանված կարգով չդադարեցված անդամների թիվը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում կառավարման խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) ձևավորմանն ու լիազորությունների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
| **1.** | Մանկավարժական խորհուրդն իր կազմից սահմանված կարգով ընտրել է խորհրդի անդամների | կանոնադրության 32, 78-րդ կետեր, խորհրդի ձևավորման կարգի 11-րդ, 17-րդ, 20-րդ կետեր |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **2.** | Դպրոցի ծնողական խորհուրդն իր կազմից սահմանված կարգով ընտրել է հաստատության խորհրդի անդամներ | կանոնադրության 32-րդ կետ, 102-րդ կետի 1-ին ենթակետ, խորհրդի ձևավորման կարգի 12-րդ, 17-րդ, 20-րդ կետեր |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **3.** | Խորհուրդը սահմանված կարգով ընտրել է խորհրդի նախագահ | խորհրդի ձևավորման կարգի 23-25-րդ կետեր |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **4.** | Խորհուրդը հիմնադրի սահմանած կարգով ընտրել է տնօրեն | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **5.** | Խորհուրդը սահմանված ժամկետում՝ հաշված տնօրենի թափուր պաշտոն առաջանալու օրվանից, առավելագույնը եռամսյա ժամկետում կազմակերպել և անցկացրել է տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի համար մրցույթ | տնօրենի ընտրության կարգի 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **6.** | Խորհուրդը տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը սահմանված կարգով հրապարակել է | տնօրենի ընտրության կարգի 4-րդ կետ |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **7.** | Տնօրենի ընտրության ժամանակ խորհրդի նիստը իրավազոր է եղել | տնօրենի ընտրության կարգի 25-26-րդ կետեր |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **8.** | Խորհուրդն անցկացրել է հարցազրույց՝ տվյալ հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագրի շրջանակում | ՀՄՕ 12-րդ հոդվածի 13-րդ մաս |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **9.** | Տնօրենն ընտրվել է բաց քվեարկությամբ, խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ | կանոնադրության 42-րդ կետ |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **10.** | Խորհրդի նիստերը գումարվել են սահմանված պարբերականությամբ և կարգով | կանոնադրության 41-րդ կետ |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **11.** | Խորհրդի նախագահը, յուրաքանչյուր նիստից հետո, սահմանված ժամկետում, նիստի արձանագրությունը ներկայացրել է հրապարակման՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում | կանոնադրության 39-րդ կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0.3** | **Փ** |  |
| **12.** | Խորհուրդը հավանություն է տվել ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրին | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **13.** | Խորհուրդը քննարկել և հավանություն է տվել ուսումնական հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ, |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **14.** | Խորհուրդը քննարկել է ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները, այդ թվում՝ ՄՀ աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ, կանոնադրության 33-րդ կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **15.** | Խորհուրդը քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետ, |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **16.** | Խորհուրդն իրականացրել է վերահսկողություն ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **17.** | Խորհուրդն իրականացրել է ընթացիկ վերահսկողություն տնօրենի գործունեության նկատմամբ | կանոնադրության 33-րդ կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **18.** | Խորհուրդը հաստատել է ուսումնական հաստատության կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները | ՀՄՕ, 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 10 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային | | | |

**6. Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (**ՀՄՕ**)
2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում (**կանոնադրություն**)
3. ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2010 թվականի մարտի 18-ի N 113-Ն հրաման «Հայաստանի Հանրապետության «Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի ձևավորման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2006 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 981-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանարելու մասին» (**խորհրդի ձևավորման կարգ**)
4. ՀՀ կառավարության 2010 թվականի մարտի 4-ի «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգը» N 319-Ն որոշում (**տնօրենի ընտրության կարգ**)
5. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2021 թվականի հունվարի 15-ի «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 16-Ն հրաման (**հավելված 1**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 07**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ (ընթացիկ ուստարի)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Մանկավարժական խորհրդի անդամների թիվը |  |
| 2. | Մեթոդական միավորումների թիվը |  |
| 3. | Ծնողական խորհրդի անդամների թիվը |  |
| 4. | Աշակերտական խորհրդի անդամների թիվը |  |
| 5. | Աշակերտական մասնագիտացված հանձնախմբերի թիվը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում խորհրդակցական մարմիններին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
|  | **Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվել է սահմանված կարգով** | հավելվածի 76-րդ, 77-րդ և 97-րդ կետեր |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | **Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է**` հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան` հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը | հավելվածի 79-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար ՄՀ աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը և անհատական ուսուցման պլանը | հավելվածի 79-րդ կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի հարցերը | հավելվածի 79-րդ կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Սովորողների հետ իրականացվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, արտադասարանական խմբակների և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը | հավելվածի 79-րդ կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր | հավելվածի 79-րդ կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | **Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել՝** դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | քվեարկության միջոցով, դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդին հավանություն տալու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 1․1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի ավագ դասարանի հոսքերի ձևավորման մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Ավագ դպրոցի փոխադրական դասարաններում տարեվերջյան քննություններ սահմանելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,4** | **Փ** |  |
|  | Սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 5-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 6-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,4** | **Փ** |  |
|  | Բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 7-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,4** | **Փ** |  |
|  | Սովորողների վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 8-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,4** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի շրջանավարտներին ըստ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին | հավելվածի 80-րդ կետի 11-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվել են սահմանված ժամկետում, անհրաժեշտության դեպքում գումարվել են արտահերթ նիստեր | հավելվածի 83-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | **Մեթոդական միավորումները ստեղծվել են սահմանված կարգով** | հավելվածի 91-րդ և 92-րդ կետեր |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | **Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը`**քննարկել է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը | հավելվածի 93-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Ուսումնասիրել, ընդհանրացրել է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդրել գործնական աշխատանքում | հավելվածի 93-րդ կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Կազմակերպել է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ | հավելվածի 93-րդ կետի 6-րդ, 7-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն | հավելվածի 93-րդ կետի 9-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Կատարել է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացրել դպրոցի տնօրենին | հավելվածի 93-րդ կետի 10-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Կազմակերպել է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ | հավելվածի 93-րդ կետի 11-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվել են սահմանված ժամկետում, նիստերն արձանագրվել են | հավելվածի 95-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | **Դասարանների ծնողական խորհուրդները (նախագահ և երկուսից չորս անդամ) ընտրվել են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար** | հավելվածի 96-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից:  Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվել է օրինակելի կանոնադրության պահանջներին համապատասխան | հավելվածի 97-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի ծնողական խորհուրդը քննարկել է դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագիրը և քվեարկությամբ որոշել դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի իր թեկնածուին | հավելվածի 102-րդ կետի 1․1-ին ենթակետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Դպրոցի ծնողական խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացրել է օրինակելի կանոնադրության պահանջներին համապատասխան | հավելվածի 102-րդ կետ, 2-14-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմել է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները սահմանված ժամկետում հրապարակվել են դպրոցի կայքէջում | հավելվածի 105-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | **Նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը (համաժողովը) հրավիրվել է հաստատության տնօրենի կողմից` սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում** | կանոնադրության 11-րդ կետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը որոշումները կայացրել է սահմանված կարգով | կանոնադրության 12-րդ կետի 1-4-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Սովորողների ընդհանուր ժողովը հրավիրվիրվել է սահմանված կարգով, իրականացրել է օրինակելի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունները | կանոնադրության 14-րդ կետ, 13-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Ընտրական հանձնախումբը ձևավորվել և օրինակելի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորություններն իրականացրել է սահմանված կարգով | կանոնադրության 15-17-րդ կետեր, 18-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվել է սահմանված կարգով | կանոնադրության 27-րդ կետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Աշակերտական խորհրդի նախագահն ընտրվել է սահմանված կարգով | կանոնադրության 29-30-րդ, 32-րդ կետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Աշակերտական խորհրդի նիստերը գումարվել են սահմանված կարգով | կանոնադրության 33-րդ կետ |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |
|  | Աշակերտական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի նախագահի լիազորություններն իրականացվել են սահմանված կարգով | կանոնադրության 42-րդ կետի 3-4-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,1** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 12 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1) ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, ՀՀ կառավարության 1998 թ. հոկտեմբերի 28-ի N 661-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թ. մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին որոշում» **(հավելված)**

2) ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի մայիսի 17-ի N 571-Ն հրամանով հաստատված «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատություն պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությունը» **(կանոնադրություն)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  | |  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | | **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  | |  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | | **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  | |  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 08**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարց** | **Պատասխան** |
|  | Ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացված մրցույթների արդյունքում նշանակված ուսուցիչների թիվը նախորդ ուստարում |  |
|  | Ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացված մրցույթների արդյունքում նշանակված ուսուցիչների թիվն ընթացիկ ուստարում |  |
|  | Լեռնային, բարձրլեռնայինևսահմանամերձբնակավայրերիուսումնականհաստատություններումթափուրտեղառաջանալուօրվանիցմինչևմրցույթըկայանալու, թափուրտեղըմրցութայինկարգովչհամալրվելուկամմրցույթիարդյունքումհաղթողչճանաչվելուդեպքումորոշակիժամկետովպայմանագրով աշխատանքի ընդունված՝ ուսուցչիորակավորումշնորհողբուհերիհեռակաուսուցմամբավարտականկուրսերիհամապատասխանմասնագիտությամբսովորողուսանողների թիվըստուգմամբ ընդգրկված ժամանակահատվածում |  |
|  | Թափուր տեղը ՀՄՕ 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջների խախտումով զբաղեցրած ուսուցիչների թիվըստուգմամբ ընդգրկված ժամանակահատվածում |  |
|  | Նպատակային ուղեգրով մասնագիտական կրթություն ստացած ուսուցիչների թիվը ստուգմամբ ընդգրկված ժամանակահատվածում |  |
|  | Մրցույթի արդյունքների բողոքարկումների թիվըստուգմամբ ընդգրկված ժամանակահատվածում |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**ՀՀկրթության տեսչական մարմնիկողմիցուսումնական հաստատությունումուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի օրինակելի կարգի պահանջների կատարմանն ուղղվածստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարց** | **Հղում նորմատիվիրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-**  **բանու-թյուն** |  |
|  | Հաստատությունումուսուցչիթափուրտեղ (այսուհետ` թափուր տեղ) առաջանալուդեպքումայնհամալրվելէմրցութայինհիմունքներով (մրցույթովնախատեսվածդեպքերում) | ՀՄՕ 24-րդ հոդված, 3-րդ մաս |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Նպատակային ուղեգրով մասնագիտական կրթություն ստացած մասնագետի առկայության կամ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանամերձ կամ բարձր լեռնային բնակավայրերի պետական ուսումնական հաստատություններ համապատասխան մասնագետ գործուղվելու դեպքերում ուսուցչի թափուր տեղը համալրվել է օրենքով սահմանված կարգով | ՀՄՕ 24-րդ հոդված, 3-րդ մաս, կարգի 10-րդ կետի 4-րդ ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Թափուր տեղ է համարվել մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկով և հաստատության տարիֆիկացիոն ցուցակով նախատեսված` ուսուցչի չզբաղեցրած պաշտոնը | կարգի 2-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Թափուր տեղ առաջանալու դեպքում հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝Տնօրեն) դասաժամերը տրամադրել է հաստատությունում աշխատող, համապատասխան որակավորում ունեցող, նույն հաստատությունում տվյալ առարկան դասավանդած կամ դասավանդող մինչև 22 դասաժամ ծանրաբեռնվածություն ունեցող ուսուցչին | կարգի 3-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Հաստատությունում մրցույթ հայտարարվլ էտվյալ առարկան դասավանդող ուսուցչին առնվազն 22 դասաժամ ծանրաբեռնվածությամբ ապահովելուց կամ այդ ծանրաբեռնվածությունից նրա գրավոր հրաժարվելուց հետո | կարգի 4-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |  |
|  | Թափուր տեղ առաջանալու օրվանից մինչև մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ աշխատանքային պայմանագիր կնքելու օրը, ինչպես նաև թափուր տեղը մրցութային կարգով չհամալրվելու կամ մրցույթի արդյունքում հաղթող չճանաչվելու դեպքում (անկախպատճառներից), որոշակի ժամկետով պայմանագրով աշխատանքի ընդունումն իրականացվել է օրենսդրությամբ սահմանված հիմքով | ՀՄՕ 26-րդ հոդված, 1-ին մաս, կարգի 7-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Հաստատությունում կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանամերձ կամ բարձր լեռնային բնակավայրերի պետական ուսումնական հաստատություններ համապատասխան գործուղված մասնագետի առկայության դեպքում ուսուցչի թափուր տեղի համալրման ընթակարգը պահպանվել է | կարգի 8-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Հաստատությունում մրցույթ չի հայտարարվել և Թափուր տեղը զբաղեցվել է առանց մրցույթի՝սահմանված դեպքերում | կարգի 10-րդ կետի  1-ին, 2-րդ ենթակետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Մրցույթին մասնակցել է Թափուր տեղին ներկայացվող` օրենսդրության պահանջներին համապատասխանող և մրցույթին մասնակցելու իրավունք ունեցող անձը | ՀՄՕ 26-րդ հոդված, 1-ին մաս, կարգի 16-րդ, 20-րդ կետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |  |
|  | Հանձնաժողովը կազմվել է սահմանված կարգով | կարգի 22-րդև  23-րդ կետեր |  |  |  | 0,5 | **Փ** |  |  |
|  | Հանձնաժողովի նիստը հետաձգվել է սահմանված կարգով | կարգի 25-րդ, 26-րդ, 27-րդ կետեր |  |  |  | 0,5 | **Փ** |  |  |
|  | Հետաձգված հանձնաժողովի նիստը չկայանալու դեպքում հայտարարվել է նոր մրցույթ և ձևավորվել է նոր հանձնաժողով | կարգի 28-րդ կետ |  |  |  | 0,5 | **Փ** |  |  |
|  | Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունեցել է միայն մեկ ձայնի իրավունք | կարգի 29-րդ կետ |  |  |  | 0,5 | **Փ** |  |  |
|  | Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվել են սահմանված կողմ ձայներով | կարգի 35-րդ կետ |  |  |  | 0,5 | **Փ** |  |  |

**Ընդհանուրկշիռը՝11միավոր**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6.Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀօրենք **(ՀՄՕ)**
2. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013թ. Ապրիլի 15-ի №396-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգ» **(կարգ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 09**

**ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՏԱՐԻՔԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ, ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԺԱՄԿԵՏԻՑ ՈՒՇ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՍՈՎՈՐՈՂԻՆ ԱՅԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵՂԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

**(ընթացիկ ուսումնական տարի)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցերը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Սահմանված ժամկետից ուշ դպրոց ընդունված սովորողների թիվը |  |
| 2. | Սահմանված կարգի խախտումով դպրոց ընդունված սովորողների թիվը |  |
| 3. | Նախնական (արհեստագործական) կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունից դպրոց տեղափոխված սովորողների թիվը |  |
| 4. | Արտերկրից դպրոց ընդունված սովորողների թիվը |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Դպրոցական տարիքի երեխաներին հանրակրթության մեջ ընդգրկելու, սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունից սովորողին այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխելու և ազատելու կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
| **1.** | Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվել են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել է կամ լրանում է մինչև տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ | ՀՄՕ, 16-րդ հոդված, 2-րդ մաս |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **2.** | Ազգային փոքրամասնությանը պատկանող սովորողի ընդգրկումը դպրոց կատարվել է սովորողի ազգային (մայրենի) լեզվով ուսուցմամբ կամ այդ լեզվի դասընթաց ունեցող դպրոցում (դասարանում), իսկ դրա բացակայության դեպքում ուսուցման լեզվի ընտրությունը կատարել է սովորողի ծնողը | Կարգի 5-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **3.** | Օտարերկրյա քաղաքացիները, երկքաղաքացիները, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիություն չունեցողները (նրանց օրինական ներկայացուցիչը), ինչպես նաև այն դեպքում, երբ ծնողներից մեկն է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի, մյուսը` սույն կետում նշվածներից որևէ մեկը, իրենց երեխայի ուսուցման լեզվի ընտրությունը կատարել են ինքնուրույն | Կարգի 6-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **4.** | Նախնական (արհեստագործական) կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունից դպրոց՝ սովորողի տեղափոխությունը կատարվել է սահմանված պահանջներին համապատասխան | Կարգի 15-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **5.** | Սահմանված փաստաթղթերի առկայության և կրթական աստիճանների տևողության համապատասխանության դեպքում այլ երկրում ուսումնառությունն ընդհատած և Հայաստանի Հանրապետություն վերադարձած սովորողի դասարանը որոշվել է ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա | Կարգի 16-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **6.** | Սահմանված փաստաթղթերի առկայության և կրթական աստիճանների տևողության անհամապատասխանության դեպքում սովորողի ուսումնառությունը կազմակերպվել է մեկ դասարան բարձր (բացառությամբ 9-րդ դասարանի) կամ ցածր (կրթության տևողությունը 12 տարուց ավելի լինելու դեպքում) | Կարգի 16-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **7.** | Այլ երկրներից Հայաստանի Հանրապետություն առանց կրթության վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի՝ վերադարձած սովորողի դասարանը որոշվել է սահմանված պահանջներին համապատասխան | Կարգի 17-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **8.** | Այլ երկրներում օտար լեզվով ուսուցմամբ դպրոցներում /դասարանում/ սովորած Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների երեխաների ընդունելությունը կատարվել է սահմանված կարգով | Կարգի 17-րդ, 18-րդ կետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **9.** | Սովորողի ազատումը դպրոցից կատարվել է սահմանված կարգով | ՀՄՕ, 16-րդ հոդված, 8-րդ մաս, կարգի 20-րդ կետ, հավելվածի 18-րդ կետ, 1-ին ենթակետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **10.** | Երեխայի՝ սահմանված ժամկետներում ուսումնական հաստատություն չհաճախելու դեպքում, ուսումնական հաստատությունը սահմանված ժամկետում կատարել է անհրաժեշտ քայլերը | Հավելվածի 2-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ, 9-րդ, 10-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **11.** | Եթե բացակայության պատճառը հնարավոր չէ ճշտել, կամ այնպիսին է, որ ուսումնական հաստատության ռեսուրսները բավարար չեն այն վերացնելու համար, ինչը կարող է հանգեցնել երեխայի ուսումնական հաստատությունից դուրս մնալուն, ապա ուսումնական հաստատությունը կատարել է անհրաժեշտ քայլերը | Հավելվածի 17-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **12.** | Ուսումնական հաստատությունը իր գործառույթների շրջանակներում ձեռնարկել է համապատասխան քայլեր տնային ուսուցումն ապահովելու համար | Հավելվածի 19-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **13.** | Սահմանված ժամկետից ուշ ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվել է սահմանված կարգով | ՀՄՕ, 16-րդ հոդված, 7-րդ մաս, կարգի 23-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **14.** | Սովորողների տեղափոխությունը, հանրակրթության մեջ ընդգրկումը կազմակերպելու նպատակով տնօրենի հրամանով սահմանված կարգով ստեղծվել է առարկայական մասնագետների խումբ | Կարգի 24-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **15.** | Սովորողի փաստացի առարկայական գիտելիքների մասին մասնագիտական խմբի գրավոր եզրակացության հիման վրա տնօրենը սովորողին ընդունել է համապատասխան դասարան | Կարգի 24-րդ կետ |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |
| **16.** | Ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից մեթոդմիավորումների կողմից կազմվել և տնօրենի հաստատմանն են ներկայացվել անհատական առարկայական պլանները, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցը, ըստ որի՝ սովորողի համար կազմակերպվել է ուսուցում՝ բաց թողած ծրագրային նյութը յուրացնելու համար | Կարգի 24-րդ կետ |  |  |  | **1,5** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 16 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա`**

**1)** «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք **(ՀՄՕ)**

2) ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 24.11.2010թ. N 1640-Ն հրաման «Դպրոցական տարիքի երեխաներին հանրակրթության մեջ ընդգրկելու, սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունից սովորողին այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխելու և ազատելու կարգ» **(Կարգ)**

3) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 11-ի «Պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած երեխաների բացահայտման և ուղղորդման կարգը սահմանելու մասին» N 154-Ն որոշում **(Հավելված)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 10**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՅՈՒՐԱՑՄԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱՄ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ, ԱՎԱՐՏՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԲԱՑԱԿԱՅԱԾ ՍՈՎՈՐՈՂԻ` ՀԱՋՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ ԿԱՄ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՋՈՐԴ ԱՍՏԻՃԱՆ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցերը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Դասարանից դասարան չփոխադրված ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվն ընթացիկ ուսումնական տարում |  |
| 2. | Առանց քննական գնահատականների հավաստագիր, պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ) ստացած կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը նախորդ ուսումնական տարում |  |
| 3. | Գերազանցության նշումով հիմնական կրթության վկայական ստացած սովորողների թիվը նախորդ ուսումնական տարում |  |
| 4. | Մեդալով պարգևատրված շրջանավարտների թիվը նախորդ ուսումնական տարում |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՅՈՒՐԱՑՄԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱՄ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ, ԱՎԱՐՏՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԲԱՑԱԿԱՅԱԾ ՍՈՎՈՐՈՂԻ` ՀԱՋՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ ԿԱՄ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՋՈՐԴ ԱՍՏԻՃԱՆ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանություն** |
| **1.** | 1-ին դասարանում սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան` գիտելիքների անհրաժեշտ նվազագույնի յուրացման պայմանով` բնութագրման միջոցով: Առանձին դեպքերում սովորողները կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը սաhմանված կարգով | կարգի 2-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **2.** | 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարանների ուսումնական բոլոր առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան | կարգի 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
| **3.** | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք` մտավոր հետամնացություն ունեցող սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրումը կատարվել է սահմանված կարգով | կարգի 3-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
| **4.** | Առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարանների սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան փոխադրական քննությունների միջոցով, որոնք անցկացվել են գրավոր կամ բանավոր՝ հաստատության հայեցողությամբ և սահմանած ժամանակացույցի համաձայն։ Քննական առաջադրանքները մշակվել են հաստատության մեթոդական միավորումների կողմից: Փոխադրական քննությունները գնահատվել են սահմանված կարգով | կարգի 4-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **5.** | Փոխադրական քննություններին 8-20 (բանավորի դեպքում` 4-10) միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան | կարգի 5-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **6.** | 1-7 (բանավորի դեպքում` 1-3) միավոր գնահատված սովորողները վերաքննություններ են հանձնել սահմանված ժամանակահատվածում | կարգի 5-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **7.** | 4-րդ դասարանի (հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 1-ին աստիճանի ավարտական դասարան) բոլոր ուսումնական առարկաներից տարեկան և գիտելիքների ստուգումից 4-10 միավոր գնահատված սովորողները փոխադրվել են հաջորդ դասարան | կարգի 6-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **8.** | 9-րդ դասարանի (հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 2-րդ աստիճանի ավարտական դասարան) բոլոր ուսումնական առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր և ավարտական բոլոր քննություններից 4-10 և 8-20 միավոր գնահատված սովորողները ստացել են հիմնական կրթության վկայականներ | կարգի 7-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **9.** | 12-րդ դասարանում (ուսումնական հաստատության հանրակրթական հիմնական ծրագրերի 3-րդ աստիճանի ավարտական դասարան) ուսումնական բոլոր առարկաներից տարեկան 4-10 և պետական ավարտական բոլոր քննություններից 8-20 միավոր գնահատված շրջանավարտները ստացել են միջնակարգ կրթության ատեստատներ | կարգի 8-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **10.** | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք` մտավոր հետամնացություն ունեցող սովորողներն ազատվել են գիտելիքների ստուգումից (4-րդ դասարան) և ավարտական (9-րդ և 12-րդ դասարաններ) քննություններից: Նրանց տրվել են հավաստագրեր, պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթեր (հիմնական կրթության վկայականներ և միջնակարգ կրթության ատեստատներ)` առանց քննական գնահատականների | կարգի 9-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **11.** | «Ֆիզկուլտուրա», «Նախնական զինվորական պատրաստություն» առարկաների պարապմունքներից առողջական վիճակի պատճառով սովորողների ազատված լինելը, ինչպես նաև չդասավանդելու պատճառով որևէ առարկայից տարեկան գնահատական չունենալը չի ազդել նրանց` հաջորդ դասարան փոխադրվելու կամ hաստատությունն ավարտելու վրա | կարգի 11-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **12.** | 8-րդ և 9-րդ դասարանի ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից տարեկան 9-10 և քննական 18-20 միավոր գնահատված սովորողները ստացել են «Գերազանցության» նշումով հիմնական կրթության վկայականներ: | կարգի 13-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **13.** | Որևէ առարկայից չգնահատված հիմնական դպրոցի սովորողները «Գերազանցության» նշումով հիմնական կրթության վկայական չեն ստացել` բացառությամբ սահմանված կարգով նախատեսված դեպքերի | կարգի 13-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **14.** | 4-րդ դասարանում (այդ թվում ռուսերենով ուսուցմամբ և ազգային փոքրամասնության դասարանների համար) անցկացվել է գիտելիքների ստուգում` սահմանված կարգով։ Առաջադրանքները կազմվել են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից | կարգի 14-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **15.** | Հաստատության ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների սովորողների համար «Մաթեմատիկա» առարկայի թեստերը կազմվել են ռուսերենով | կարգի 15-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **16.** | 4-րդ դասարանի սովորողները հանձնել են վերաքննություն` սահմանված կարգով և ժամկետներում` հաստատության մեթոդմիավորումների կազմած առաջադրանքների հիման վրա | կարգի 16-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **17.** | Գիտելիքների ստուգման ենթակա առարկայից տարեկան 1-3 գնահատված լինելու դեպքում՝ սովորողները չեն մասնակցել տվյալ առարկայից գիտելիքների ստուգմանը | կարգի 17-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **18.** | 4-րդ դասարանի սովորողները չեն փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը սահմանված դեպքերում | կարգի 18-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **19.** | 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունները (այդ թվում ռուսերենով ուսուցմամբ և ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար) անցկացվել են նախատեսված բոլոր առարկաներից սահմանված կարգով | կարգի 19-րդ, 20-րդ, 21-րդ, 22-րդ, 27-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **20.** | 9-րդ դասարանում «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ավարտական քննությունն անցկացվել է նորմատիվների հանձնմամբ | կարգի 23-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **21.** | 9-րդ դասարանի սովորողները վերաքննություն են հանձնել իրենց հաստատությունում սահմանված դեպքերում և ժամանակահատվածում: Առաջադրանքները կազմվել են սահմանված կարգով | կարգի 24-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **22.** | 9-րդ դասարանի սովորողները չեն փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը սահմանված դեպքերում | կարգի 25-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **23.** | 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունները (այդ թվում ռուսերենով ուսուցմամբ և ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար) անցկացվել են նախատեսված բոլոր առարկաներից սահմանված կարգով | կարգի 26-րդ, 27-րդ, 28-րդ, 29-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **24.** | 12-րդ դասարանի «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ստուգարքն անցկացվել է նորմատիվների հանձնմամբ | կարգի 30-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **25.** | 12-րդ դասարանի սովորողները վերաքննություն են հանձնել իրենց հաստատությունում սահմանված դեպքերում և ժամանակահատվածում: Առաջադրանքները կազմվել են սահմանված կարգով | կարգի 31-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **26.** | 12-րդ դասարանի սովորողները չեն փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը սահմանված դեպքերում | կարգի 32-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **27.** | 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողները նախատեսված առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր ունենալու դեպքում չեն մասնակցել համապատասխան առարկաների ավարտական և/կամ պետական ավարտական քննություններին և հանձնել են վերաքննություններ` սահմանված ժամանակահատվածում: Վերաքննությունների արդյունքները հիմք են հանդիսացել հիմնական կրթության վկայականում և/կամ միջնակարգ կրթության ատեստատում տարեկան և քննական առարկաներից գնահատականներ նշանակելու համար | կարգի 33-րդ, 34-րդ, 35-րդ, 36-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **28.** | 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում (այդ թվում` առանձին գործող ավագ դպրոցների 10-րդ և 11-րդ դասարանների փոխադրական քննություններից) մինչև 3 առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր գնահատված սովորողների փոխադրման հարցը որոշվել է սահմանված ժամանակահատվածում նրանց հանձնած վերաքննությունների արդյունքներով: Վերաքննությունների առաջադրանքները մշակվել են հաստատության համապատասխան մեթոդմիավորման կողմից | կարգի 42-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **29.** | 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ և 10-րդ, 11-րդ դասարաններում վերաքննության արդյունքում մեկ կամ երկու առարկայից 1-3 միավոր գնահատված սովորողների հետագա ուսումնառությունը կազմակերպվել է սահմանված կարգով | կարգի 43-րդ, 44-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **30.** | Վերաքննությունները չհանձնելու դեպքում սովորողները կրկնել են դասընթացը սահմանված կարգով | կարգի 45-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **31.** | 2-12-րդ դասարանների ուսումնական երեքից ավելի առարկաներից տարեկան 1-3 միավոր գնահատված սովորողները (մինչև 19 տարին լրացանալը) կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը | կարգի 49-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **32.** | Որևէ կիսամյակում 2-12-րդ դասարաններում սահմանված կարգով նախատեսված թվով ժամերի բացակայության դեպքում սովորողների կիսամյակային գնահատականները չեն նշանակվել` անկախ ընթացիկ գնահատականների առկայությունից: Տվյալ կիսամյակի կիսամյակային գնահատականները որոշվել են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով` սահմանված կարգով | կարգի 55-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **33.** | Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում կարգով նախատեսված թվով դասաժամերի բացակայության դեպքում սովորողները, սահմանված ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ և ստուգարք են հանձնել սահմանված կարգով նախատեսված առարկաներից։ Հաստատության տնօրենը կազմել է լրացուցիչ քննությունների ժամանակացույցը և տեղեկացրել Նախարարությանն ու լիազոր մարմնին | կարգի 56-րդ, 57-րդ, 61-րդ կետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **34.** | 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում կարգով նախատեսված թվով դասաժամերի բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողները լրացուցիչ քննություն են հանձնել այն առարկաներից, որոնք ընտրել են | կարգի 58-րդ, կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **35.** | 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողները կարգով նախատեսված թվով ժամից ավելի բացակայելու դեպքում չեն փոխադրվել հաջորդ դասարան և կրկնել են տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը | կարգի 59-րդ, կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **36.** | 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողները դուրս են մնացել ուսումնական հաստատությունից | կարգի 59-րդ, կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **37.** | Սովորողների տարեկան գնահատականները նշանակվել են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների հիման վրա | կարգի 62-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **38.** | Մեդալի են ներկայացվել 9-րդ դասարանը հիմնական կրթության գերազանցության վկայականով ավարտած և 10-12-րդ դասարաններում բոլոր առարկաներից տարեկան, իսկ առանձին գործող ավագ դպրոցներում նաև 10-րդ և 11-րդ դասարանների փոխադրական քննություններից 9 կամ 10 միավոր և (կամ) 18-20 միավոր գնահատված սովորողները | կարգի 63-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **39.** | Ուսումնական պլանով նախատեսված որևէ առարկայից չգնահատված սովորողները, որպես Մեդալի հավակնորդ, չեն ներկայացվել, բացառությամբ սահմանված կարգով նախատեսված դեպքերի | կարգի 64-րդ, կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 19 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտի հիման վրա`**

|  |
| --- |
|  |

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 03.05.2012թ. «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի` հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» N388-Ն հրաման **(կարգ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 11**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ** **ԳՈՐԾԱԾՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿԻ, ԴՐԱՆՑ ԼՐԱՑՄԱՆ (ԳՈՐԾԱԾՄԱՆ) ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

**Նախորդ և/կամ ընթացիկ ուսումնական տարիներ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Պատասխանը** |
| **1.** | Դասամատյանների թիվը (ընթացիկ ուսումնական տարի) |  |
| **2.** | Սովորողների թիվը/սովորողների անձնական էլեկտրոնային գործերի թիվը (ընթացիկ ուսումնական տարի) |  |
| **3.** | Մանկավարժական աշխատողների թիվը/ մանկավարժական աշխատողների անձնական էլեկտրոնային գործերի թիվը (ընթացիկ ուսումնական տարի) |  |
| **4.** | Էքստեռն քննությունների արձանագրությունների թիվը (նախորդ և ընթացիկ ուսումնական տարիներ) |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում** **(այսուհետ՝ Հաստատություն)** **գործածվող փաստաթղթերի ցանկի, դրանց  լրացման (գործածման) կարգի  պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **Ստուգման տեսակը5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
|  | Հաստատությունում առկա են Էլեկտրոնային դասամատյանները | Հավելված 1, 1-ին կետ |  |  |  | **0,2** | **ՓԳ** |  |
|  | Էլեկտրոնային դասամատյանները ձևավորվել են դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում դպրոցի դասարանների կազմավորման և դասաբաշխման, թեմատիկ պլանների և դասացուցակի հիման վրա՝ ինքնաշխատ եղանակով | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 2-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **ՓԳ** |  |
|  | Էլեկտրոնային դասամատյանում ցուցադրվել է պահանջվող տեղեկատվությունը | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 3-րդ կետ, 1-10 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Էլեկտրոնային դասամատյանը ցուցադրվել է ամսական բաժանումներով | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 4-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Նշված ժամկետից հետո դասամատյանում հաճախումների և բանավոր գնահատականների գրանցում կամ փոփոխություն համակարգի կողմից չի կատարվել, բացառությամբ անհաղթահարելի ուժի առաջացման դեպքերի | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 6-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների գնահատման գրանցումը էլեկտրոնային դասամատյանում իրականացվել է սահմանված ժամկետում | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 6-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Սահմանված ժամկետից հետո գնահատականների գրանցում կամ փոփոխություն համակարգի կողմից չի կատարվել՝ բացառությամբ բացակա աշակերտների | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 6-րդ կետ |  |  |  | **0,3** | **Փ** |  |
|  | Ավարտական և ոչ ավարտական դասամատյանների պահպանման ժամկետները պահպանվել են | Հավելված 2, 1-ին բաժին, 8-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են աշխատողների անձնական Էլեկտրոնային գործերը (այսուհետ` աշխատողի անձնական գործ) | Հավելված 1, 2-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Աշխատողի անձնական գործում ներառվել են աշխատողի մասին համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 2-րդ բաժին, 4-րդ կետի 1-15 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են սովորողների անձնական Էլեկտրոնային գործերը (այսուհետ` սովորողի անձնական գործ) | Հավելված 1, 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի անձնական գործը ձևավորվել և պահպանվել է համակարգում, սովորողի անհատական տվյալները համակարգ մուտքագրելու միջոցով՝ ինքնաշխատ եղանակով | Հավելված 2, 3-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի անձնական գործում ներառվել են սովորողի մասին համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 3-րդ բաժին, 6-րդ կետի 1-18, 20-23 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի անձնական գործում ներառվել են սովորողի կիսամյակային, տարեկան և քննական գնահատականները (ամփոփաթերթերը) | Հավելված 2, 3-րդ բաժին, 6-րդ կետի 24-րդ ենթակետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի անձնական գործում ներառվել են ծնողի կամ օրինական ներկայացուցչի մասին համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 3-րդ բաժին, 6-րդ կետի 19-րդ ենթակետ (1-6-րդ կետեր) |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Սովորողի անձնական գործի պահպանման ժամկետները պահպանվել են | Հավելված 2, 3-րդ բաժին, 7-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա է միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյանը | Հավելված 1, 4-րդ կետ, Հավելված 2, 4-րդ բաժին, 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Միջնակարգ կրթության վկայականների բաշխման մատյանը պարունակում է համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 4-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-7 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա է հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյանը | Հավելված 1, 5-րդ կետ, Հավելված 2, 5-րդ բաժին, 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյանը պարունակում է համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 5-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-7 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրությունները | Հավելված 1, 6-րդ կետ, Հավելված 2, 6-րդ բաժին, 5-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Արձանագրությունները պարունակում են համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 6-րդ բաժին, 4-րդ կետի 1-8 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Տարիֆիկացիոն մատյաններում ցուցադրվել են համապատասխան տվյալները | Հավելված 2, 8-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-5 ենթակետեր |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
|  | Նիստերի արձանագրությունները ստորագրվել և վավերացվել են մանկավարժական խորհրդի նախագահի կողմից | Հավելված 2, 9-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Նիստերի արձանագրությունները պարունակում են համապատասխան տեղեկատվությունը | Հավելված 2, 9-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-6 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվել են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվել են՝ ձևավորելով մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան | Հավելված 2, 9-րդ բաժին, 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Փաստաթղթի պահպանման ժամկետները պահպանվել են | Հավելված 2, 9-րդ բաժին, 4-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով | Հավելված 1, 11-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի և առարկայի ծրագրի հիման վրա դասավանդող ուսուցիչը կազմել է առարկայի թեմատիկ պլանը | Հավելված 2, 11-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Առարկաների թեմատիկ պլանները առարկայական մեթոդական միավորման նիստերում արժանացել են հավանության | Հավելված 2, 11-րդ բաժին, 1-ին կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները պարունակում են անհարժեշտ տեղեկատվությունը | Հավելված 2, 11-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-5 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են դասալսումների արդյունքների արձանագրությունները | Հավելված 1, 12-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Դասալսումների արդյունքների արձանագրությունները պարունակում են համապատասխան տեղեկատվությունը | Հավելված 2, 12-րդ բաժին, 2-րդ կետի 1-10 ենթակետեր |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Դասալսումների արդյունքների արձանագրությունները պահվել է դասը լսողի մոտ մեկ ուսումնական տարի | Հավելված 2, 12-րդ բաժին, 3-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Դասալսումների արդյունքների արձանագրությունները, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվել են մեթոդական միավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հավելված 2, 12-րդ բաժին, 5-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Փաստաթղթերի պահպանման ժամկետները պահպանվել են | Հավելված 2, 12-րդ բաժին, 6-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |
|  | Հաստատությունում առկա են սովորողների շարժի մատյան(ներ)ը | Հավելված 1, 14-րդ կետ, Ցանկի 419-րդ կետ |  |  |  | **0,2** | **Փ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 8 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտի հիման վրա`**

1. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի՝ 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանելու, դրանց լրացման (գործածման) կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հունվարի 18-ի N 23-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 28-Ն հրաման (**հավելված N 1, հավելված N 2)**
2. ՀՀ կառավարության 2019 թվականի ապրիլի 4-ի «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մարտի 9-ի N 351-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 397-Ն որոշում (**Ցանկ**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |
| **Հաստատության տնօրեն՝** |  |  |
|  | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը |

**ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N 12**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՀԵՌԱՎԱՐ (ԴԻՍՏԱՆՑԻՈՆ) ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ** **ԿԱՐԳԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.**

**Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի (ԿՏՄ) ստորաբաժանման անվանումը, գտնվելու վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ԿՏՄ ծառայողի պաշտոնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանունը, անունը, հայրանունը |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ստուգման սկիզբը` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ., ավարտը՝\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ.** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության անվանումը, իրավական տեսակը |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Պետական ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը | **Հ Վ Հ Հ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը, կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ուսումնական հաստատության ղեկավարի կամ փոխարինող անձի ԱԱՀ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հեռախոսահամարը |

|  |
| --- |
|  |
| **Ստուգման հանձնարարագրի (հրամանի) համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_ տրված` \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.** |
|  |

**Ստուգման նպատակը, պարզաբանման ենթակա հարցերի համարները`**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցերը** | **Պատասխանը** |
| 1. | Հեռավար կրթություն ստացած սովորողների թիվը նախորդ ուսումնական տարում |  |
| 2. | Հեռավար կրթություն ստացած սովորողների թիվն ընթացիկ ուսումնական տարում |  |

**ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

**Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման** **կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգման**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN ը/կ** | **Հարցը** | **Հղում նորմատիվ իրավական ակտին6** | **Այո1** | **Ոչ2** | **Չ/Պ3** | **Կշիռ4** | **ՍՏ5** | **Մեկնա-բանու-թյուն** |
| **1․** | Հեռավար կրթությամբ իրականացվող կրթական ծրագրերի բովանդակությունը չի տարբերվել տվյալ հանրակրթական առարկաների ծրագրերով և չափորոշիչներով սահմանվածներից | կարգի 7-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **2․** | Կրթության շարունակականությունն ապահովելու համար հանրակրթական հիմնական կրթական ծրագրերով հեռավար ուսուցումը կազմակերպվել է սահմանված դեպքերում | կարգի 8-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետեր |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **3․** | Հեռավար կրթության տեխնոլոգիաները կիրառվել են ուսումնական, լաբորատոր, գործնական պարապմունքների, ընթացիկ և միջանկյալ գնահատումների (բացառությամբ՝ սովորողների կողմից կրթական ծրագրի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման, սովորողի փոխադրման) իրականացման ժամանակ | կարգի 9-րդ կետ |  |  |  | **1** | **ՓԳ** |  |
| **4․** | Հեռավար կրթությամբ ծրագրեր իրականացնող դպրոցը, իսկ ՀՈՒԿ-ի կողմից հեռավար կրթություն իրականացնելու դեպքում՝ ՀՈՒԿ-ը, սովորողներին և ուսուցիչներին ապահովել է անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութերով (ուսումնական պլան, սովորողի անհատական ուսուցման պլան, թեստեր և այլն) | կարգի 11-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **5․** | Հեռավար կրթության կազմակերպումն իրականացրել է այն դպրոցը, որտեղ հաշվառված է եղել սովորողը | կարգի 13-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
| **6․** | Եթե տվյալ դպրոցում բացակայել են հեռավար կրթության կազմակերպման տեխնիկական հնարավորությունները կամ դպրոցը չի ունեցել տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչ, ապա հեռավար կրթություն կազմակերպվել է ՀՈՒԿ-ի աջակցությամբ մեկ այլ դպրոցի ուսուցչի կողմից կամ ՀՈՒԿ-ի կողմից | կարգի 13-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **7․** | Հեռավար կրթությունը կազմակերպվել է ուսումնական պլանին և առարկայական ծրագրերին համապատասխան, որոնց պահանջները կատարած սովորողները գնահատվել են` կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով | կարգի 16-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **8․** | Հեռավար կրթության ուսուցման գործընթացը կազմակերպվել է դպրոցի տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան | կարգի 17-րդ կետ |  |  |  | **1** | **Փ** |  |
| **9․** | Հեռավար կրթության գործընթացից դուրս մնացած աշակերտների համար ուսումնական պլանով նախատեսված դասերի յուրացումը կատարվել է անհատական պարապմունքների միջոցով՝ դպրոցի կամ ՀՈՒԿ-ի կողմից սահմանած եղանակով | կարգի 20-րդ կետ |  |  |  | **1** | **ՓԳ** |  |
| **10․** | Հեռավար կրթության ընթացքում սովորողների ընդունելությունը, փոխադրումը, տեղափոխումը, ազատումը դպրոցն իրականացրել է առկա ուսուցման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով | կարգի 21-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **Փ** |  |
| **11․** | Դպրոցը հեռավար կրթությամբ ուսումնական գործընթաց կազմակերպելու համար օգտագործել է ուսումնական պլանին և պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր | կարգի 23-րդ կետ |  |  |  | **1** | **ՓԳ** |  |
| **12․** | Հեռավար ուսուցմամբ ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը թույլատրվել և հաստատվել է լիազորված մարմնի կողմից անհրաժեշտ պայմանների ապահովման դեպքում։ | կարգի 24-րդ, կետ |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |
| **13․** | Ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացը դպրոցն իրականացրել է սահմանված կարգով | կարգի 25-րդ կետ |  |  |  | **0,5** | **ՓԳ** |  |

|  |
| --- |
| **Ընդհանուր կշիռը՝ 11 միավոր** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **«Այո»** - այո, առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է, կատարվել է, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսից ավելիի դրական պատասխանի դեպքում (չի կշռավորվում) | **V** |  |  |
| **2** | **«Ոչ»** - ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում, չի կատարվել, նշվում է հարցում ներառված պահանջների կեսի և կեսից ավելիի բացասական պատասխանի դեպքում (կշռավորվում է) |  | **V** |  |
| **3** | **«Չ/պ»** - չի պահանջվում, չի վերաբերում (չի կշռավորվում) |  |  | **V** |
| **4** | **«Կշիռ»** - ռիսկի միավոր | | | |
| **5** | **«ՍՏ» - ստուգման տեսակը, «Փ»** - փաստաթղթային, **«ՓԳ»** - փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն | | | |

**6. Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտի հիման վրա`**

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 20.05.2020թ. N09-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման» կարգ **(կարգ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **Տեսչական մարմնի ծառայող(ներ)՝** | |  |  | | |
|  | | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | | |
| **Ներգրավված մասնագետ(ներ)՝**  **(ըստ անհրաժեշտության)** | |  |  | | |
|  | | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | | |
| **Հաստատության տնօրեն՝** | |  |  | | |
|  | | ստորագրությունը | անունը, ազգանունը | | |